

COMUNE DI SENISE

Provincia di POTENZA

C.da Mercato, Area P.I.P. – 85038 Senise (PZ)

Tel. 0973/686200 – Fax: 0973/686393

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SENISE – EPISCOPIA

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO : Procedura aperta ai sensi dell'art. 59 comma 1 del d. lgs. 50/2016 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D. Lvo. 50/2016 per la realizzazione dei lavori denominati “CREAZIONE, MODERNIZZAZIONE ED ESTENSIONE DEI SERVIZI DI BASE PER LE POPOLAZIONI RURALI” da eseguire nel Comune di Episcopia – C.I.G. I64H17000440003 C.U.P. 720466881C

A. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata, deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine indicato al punto 12. del Bando di Gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati, al seguente indirizzo:

Centrale Unica di Committenza Senise – Episcopia

c/o Comune di Senise

Ufficio Protocollo

c.da Mercato – 85038 SENISE (PZ)

Il concorrente, esclusivamente entro e non oltre il termine indicato al punto 12. del Bando di Gara, può altresì effettuare la consegna del plico direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Senise.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire chiuso, sigillato su ogni lembo di chiusura ed altresì timbrato e controfirmato sempre su ogni lembo di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa. Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra riportato:

- **La dicitura “NON APRIRE contiene documenti ed offerta per la gara relativa a lavori denominati “CREAZIONE, MODERNIZZAZIONE ED ESTENSIONE DEI SERVIZI DI BASE PER LE POPOLAZIONI RURALI”**
- **l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente.**

Il plico, pena l'esclusione del concorrente dalla gara, dovrà contenere al suo interno tre buste distinte, chiuse, sigillate su ogni lembo di chiusura ed altresì timbrate e controfirmate sempre su ogni lembo di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, recanti l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A - Documentazione” , “Busta B – Offerta Tecnica e Temporale” , “Busta C - Offerta economica”.

Nella busta **“A - Documentazione”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in cui il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;

2. **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in cui si dichiara :
- a) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto, nelle relazioni tecnico-scientifiche, negli elaborati grafici, nel piano di sicurezza e nella perizia di spesa; di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
 - c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - d) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - e) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - g) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - h) dichiara, quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50/2016, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo;
 - i) dichiara di essere in possesso di certificazione di sistema qualità conforme alle norme ISO 9000 e ne indica espressamente gli estremi (numero di certificato e soggetto che lo ha rilasciato); **ovvero** dichiara di non essere in possesso di certificazione di sistema qualità secondo le norme ISO 9000;
 - j) dichiara di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS, INAIL, e CASSA EDILE ed all'uopo indica gli estremi relativi alle proprie rispettive posizioni assicurative;
 - k) indica il numero di Posta Elettronica Certificata al quale l'Amministrazione potrà inoltrare eventuali richieste o comunicazioni relative al procedimento di gara;
3. **Dichiarazione sostitutiva** in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui al comma 3 dell'articolo 80 del D. Lgs.n. 50/2016. La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:
- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
 - b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
 - c) tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
 - d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società;
 - e) da tutti i soggetti che abbiano esercitato le funzioni di Soci, Amministratori con poteri di rappresentanza, Direttori Tecnici dell'Impresa e che siano cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara
4. **Attestazione di qualificazione** (a dimostrazione dei requisiti di cui ai punti 16 del Bando di Gara) in originale (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di

validità che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere.

In alternativa all'attestazione SOA, la dimostrazione del possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo, di cui all'art.90 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

5. **cauzione provvisoria** di importo pari a quanto stabilito al punto 15. del Bando di Gara (2% dell'importo complessivo dell'appalto comprensivo degli oneri della sicurezza). Tale cauzione può essere resa o mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato presso la competente Tesoreria Provinciale dello Stato oppure mediante fidejussione bancaria (rilasciata da uno degli Istituti Bancari indicati dal comma 3° dell'Art. 54 del R.D. n° 827/1924 modificato con D.P.R. n° 635/56 e successive modificazioni ed integrazioni) o assicurativa (rilasciata da Imprese di Assicurazioni ai sensi dell'Art. 13 della legge n°1/78) o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione dovrà prevedere, pena esclusione, esplicito e incondizionato impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva nella misura prevista dall'art. 113 comma 1 del D. L.vo 163/2006. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del medesimo contratto; ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 gg. dall'avvenuta aggiudicazione.
6. **attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione della documentazione di gara** rilasciata dal Comune di Episcopia contestualmente all'effettuazione degli stessi da parte del concorrente. Il sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa (ovvero da un dipendente dell'impresa interessata munito di delega).
7. **Modello PASS-OE** ottenuto dal sistema presso il sito www.avcp.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS. Si precisa che l'impresa è obbligata a registrarsi al sistema secondo le istruzioni ivi contenute, in quanto la verifica sul possesso dei requisiti generali, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Nella busta "**B – Offerta Tecnica e Temporale**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara i giorni per l'esecuzione dei lavori. Tali giorni dovranno essere non superiori rispetto a quelli previsti dal punto 6. del Bando di Gara nonché dall'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto (90 giorni dalla data di consegna) . Nella medesima dichiarazione deve essere riportato che lo stesso legale rappresentante risulta essere consapevole che, in caso di ritardo nella esecuzione degli stessi rispetto a quelli dichiarati, verranno automaticamente applicate le penali previste nel C.S.A.

Si precisa che i tempi di esecuzione sono riferiti ai soli lavori di cui al progetto approvato e posto a base di gara, ma non alle lavorazioni aggiuntive offerte dal concorrente e da realizzare a cura dello stesso senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione;

Per l'assegnazione dei punteggi di cui ai parametri A1, A2 ed A3 del punto 18 della del Bando di Gara:

- **Progetto** costituito dalla seguente documentazione :
 - a) **Relazione** sottoscritta, pena la mancata valutazione, su ogni pagina dal legale rappresentante e da tecnico abilitato, che illustri separatamente ed ordinatamente (per capitoli distinti) gli elementi di valutazione A1,A2,A3. Tale relazione deve essere composta preferibilmente da non più di 20 facciate. Non sono computate le pagine delle copertine, gli eventuali sommari, le eventuali schede tecniche, la documentazione fotografica e/o grafici, e certificazioni allegate alla relazione ;
 - b) **Elaborati grafici** , sottoscritti dal legale rappresentante e da un tecnico abilitato, preferibilmente di dimensioni ISO A3, in merito agli elementi di valutazione A1 ed A2 .
Gli elaborati grafici (essendo riferiti sia ad opere aggiuntive che ad opere migliorative) dovranno essere redatti in maniera separata (uno o più elaborati grafici per l'elemento A1 ed uno o più elaborati grafici per l'elemento A2) ;
 - c) **Computi metrici** solo quantitativi con l'elenco delle lavorazioni e le opere da realizzare in rapporto alla proposta degli interventi che il concorrente intende effettuare in merito agli elementi di valutazione A1 ed A2. I computi metrici (essendo riferiti il primo ad opere aggiuntive ed il secondo ad opere migliorative) dovranno essere redatti in maniera separata (un computo per l'elemento A1 ed un computo per l'elemento A2). Tali computi dovranno essere sottoscritti, pena la mancata valutazione, su ogni pagina dal legale rappresentante e da tecnico abilitato . A tale computo dovrà essere allegata una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (con allegato documento di riconoscimento) in cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara che i lavori di cui al computo allegato, in caso di aggiudicazione, saranno realizzati in aggiunta a quelli previsti nel progetto esecutivo approvato e che gli stessi non comporteranno alcun onere finanziario aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale di Episcopia. All'interno della dichiarazione dovranno essere altresì indicati i tempi di esecuzione delle lavorazioni indicate relativamente alle proposte aggiuntive di cui all'elemento di valutazione A1;

N.B. : I punteggi saranno assegnati in relazione alle proposte formulate dal concorrente per ognuno dei sub criteri A1,A2,A3. Nel caso in cui non verrà presentata alcuna proposta, il concorrente conseguirà punteggio pari a 0 (zero)

Per l'assegnazione del punteggio di cui al parametro B del punto 18 del Bando di Gara:

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara i giorni per l'esecuzione dei lavori. Tali giorni dovranno essere non superiori rispetto a quelli previsti dal punto 6. del Bando di Gara nonché dall'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto (90 giorni dalla data di consegna) . Nella medesima dichiarazione deve essere riportato che lo stesso legale rappresentante risulta essere consapevole che, in caso di ritardo nella esecuzione degli stessi rispetto a quelli dichiarati, verranno automaticamente applicate le penali previste nel C.S.A.

Si precisa che i tempi di esecuzione sono riferiti ai soli lavori di cui al progetto approvato e posto a base di gara, ma non alle lavorazioni aggiuntive offerte dal concorrente e da realizzare a cura dello stesso senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione;

Nella **busta "C – Offerta economica"** (ed ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto dal punto 18. Lett. C del Bando di Gara) dovrà essere contenuta una dichiarazione con l'indicazione del ribasso percentuale offerto (sia in cifre che in lettere) rispetto all'importo a base d'asta di cui al punto 4. del Bando di Gara (escluso gli oneri di sicurezza) sottoscritta dal legale rappresentante.

Nell'offerta economica devono essere separatamente, **pena esclusione**, indicati i costi relativi:

1. alle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali;
2. al personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;

entrambi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono escluse dalla gara. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

B. Cause di non ammissione

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui:

- il plico dovesse pervenire oltre il termine fissato al punto 12. del Bando di Gara;
- il plico fosse privo delle indicazioni di cui al punto A. del presente disciplinare;
- il plico non fosse sigillato e debitamente siglato su ogni lembo di chiusura.

C. Cause di esclusione

Il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui:

- a) le buste "A - Documentazione", B - Offerta Tecnica e "C - Offerta economica" non fossero sigillate e debitamente siglate su ogni lembo di chiusura e sulle stesse non fosse apposta l'apposita dicitura di cui al punto A. del presente disciplinare;
- b) la busta "C - Offerta economica" sia confezionata in modo da non garantire la segretezza del contenuto;
- c) il contenuto delle buste "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta economica" non fosse completo e/o conforme a quanto prescritto (ad eccezione dell'irregolarità relativa al bollo, per la quale si provvederà ai sensi di legge);
- d) l'offerta non fosse sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da procuratore munito dei relativi poteri;
- e) il concorrente si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara;
- f) il concorrente sia privo o non dimostri il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, commi 1,2,4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;;
- g) Il concorrente non dimostri, all'atto dell'offerta, il possesso dei requisiti di cui al punto 16 del Bando di Gara ;

D. Procedura di aggiudicazione

La Commissione di gara, nominata dall'Amministrazione appaltante, dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte, il giorno fissato al punto 13. del Bando di Gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- b) procedere all'apertura dei plichi ed alla verifica della correttezza formale delle tre buste in essi contenute;
- c) procedere all'apertura della busta "A - Documentazione", alla verifica della correttezza dei documenti in esso contenuta ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- d) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;

Prima di chiudere la seduta pubblica la Commissione di Gara procede all'apertura dei plichi contenenti l'Offerta Tecnica, al fine di verificare solamente la presenza dei documenti prodotti

La commissione di gara, di seguito, procede in una o più successive sedute riservate procede all'esame dell'Offerta Tecnica e ad assegnare i relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dalle lettere A e B del punto 18. del Bando di Gara.

Successivamente, la Commissione, in una seconda seduta pubblica che sarà comunicata ai concorrenti unitamente al punteggio conseguito dopo la valutazione delle offerte tecniche, provvederà all'apertura della Busta C "Offerta Economica" e ad assegnare il punteggio così come stabilito dalla lettera C del punto 18. del Bando di Gara

E. Aggiudicazione

La Commissione di gara, terminate le operazioni sopra descritte, dispone l'aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva è subordinata ai controlli di legge e verrà disposta con apposito atto del Responsabile del Settore tecnico del Comune di Episcopia.

Si precisa che la Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non provvedere ad alcuna aggiudicazione;
- b) aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) non far luogo alla gara;
- d) prorogare i termini della gara;
- e) annullare la gara;
- f) revocare l'aggiudicazione della gara ancorché definitiva;

senza che le imprese possano accampare alcun diritto.

F. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria riceverà specifica comunicazione da parte della stazione appaltante, ed avrà a disposizione 15 giorni da tale comunicazione, pena l'automatica decadenza, per:

- 1) presentare una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, il cognome, il luogo, la data di nascita e la residenza; se trattasi di procuratore dovrà essere presentato anche l'originale della procura o copia autentica notarile dello stesso;
- 2) presentare una dichiarazione ove siano indicati gli estremi del conto corrente bancario, intestato all'Appaltatore, presso il quale la stazione appaltante provvederà ad accreditare le somme relative ad ogni certificato di pagamento. Si ricorda in proposito che l'eventuale cessazione o variazione di tale conto corrente dovrà essere tempestivamente notificata alla stazione appaltante;
- 3) (per le imprese certificate) esibire la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme ISO 9000/94 per fruire della riduzione del 50% dell'importo cauzionale definitivo ai sensi dell'art.40, comma 7, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;
- 4) Depositare l'atto pubblico debitamente registrato dal quale risulti il conferimento del mandato della Direzione del Cantiere ad una persona giuridicamente e professionalmente idonea, che possa ricevere ordine e disporre per l'esecuzione degli stessi nonché garantire la presenza continua in cantiere del Capo Cantiere il quale dovrà altresì esser nominato nel suddetto atto (**ovvero**) presentare una dichiarazione che la direzione del cantiere è assunta da un direttore tecnico dell'impresa, che si impegna a garantire la propria presenza costante in cantiere ovvero che si impegna a garantire la presenza continua in cantiere del Capo Cantiere il quale dovrà altresì essere nominato nella suddetta dichiarazione e che, pertanto, non è necessario l'atto di cui al punto precedente;
- 5) la cauzione definitiva costituita tramite fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa fidejussoria ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i. a garanzia dell'esatto adempimento dell'appalto. L'importo della garanzia fidejussoria sarà determinato, ed eventualmente incrementato, in funzione del ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario ai sensi del medesimo art. 103 comma 1 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i..

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

G. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.L.vo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara , si informano i concorrenti che:

- 1) titolare del trattamento è il responsabile del Procedimento Geom. Francesco Genovese;
- 2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- 3) i dati non vengono altrimenti diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

SENISE, li 21/09/1917

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
F. to Arch. Bernardino FILARDI