**MODULO C AL SINDACO DEL COMUNE DI**

 **ROCCANOVA**

**OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE IN QUALITÀ DI PARTNER ALLA CO-PROGETTAZIONE DELLA CANDIDATURA DEL COMUNE DI SENISE IN RISPOSTA ALL’AVVISO**  [**“EDUCA RE IN COMUNE ”,**](https://urlsand.esvalabs.com/?u=http%3A%2F%2Ffamiglia.governo.it%2Fit%2Fpolitiche-e-attivita%2Ffinanziamenti-avvisi-e-bandi%2Favvisi-e-bandi%2Favviso-pubblico-educare-in-comune%2F&e=6e5910a5&h=a701c23c&f=y&p=n) **PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PER IL CONTRASTO DELLA POVERTA’ EDUCATIVA E IL SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITÀ CULTURALI E EDUCATIVE DI PERSONE MINORENNI.**

**PROPOSTA PROGETTUALE**

Dati generali:

Titolo del progetto:

Area tematica:

 “Famiglia come risorsa”;

 “Relazione e inclusione”;

 “Cultura, arte e ambiente”

(barrare la casella che interessa)

Inizio e fine del progetto:

Finanziamento richiesto:

Eventuale cofinanziamento:

Descrizione degli obiettivi generali *(Descrivere sinteticamente la ragion d’essere dell’iniziativa progettuale dal punto di vista socio economico e i conseguenti obiettivi generali che il progetto può contribuire a raggiungere. Si tratta di obiettivi che non devono essere raggiunti esclusivamente tramite il progetto, ma anche con il contributo di altri interventi o progetti o programmi. Risponde alla domanda: perché il progetto è importante per la comunità?)*

***Descrizione dell’obiettivo specifico*** *(Descrivere sinteticamente il beneficio tangibile che i destinatari riceveranno dall’attuazione del progetto. Si tratta in sostanza di descrivere lo scopo precipuo del progetto rispetto alle condizioni dei diretti destinatari. A differenza degli obiettivi generali, il progetto è direttamente responsabile del raggiungimento dell’obiettivo specifico. Risponde alla domanda: perché i destinatari ne hanno bisogno? In tal senso è necessario dare chiara evidenza della platea dei destinatari in termini quali-quantitativi).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chi sono i destinatari | Età dei destinatari | Sono coinvolte le famiglie? | Totale destinatari |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 (Aggiungere le righe se necessario)

Descrizione delle attività *(Descrivere sinteticamente le azioni e le relative attività che saranno realizzate nell’ambito del progetto per fornire i servizi necessari ai destinatari, nel conseguimento dell’obiettivo specifico. Indicare anche il soggetto che realizza l’attività. Risponde alla domanda: cosa sarà fatto per i destinatari?)*

Descrizione del coinvolgimento delle persone di minore età e delle loro famiglie nella programmazione, progettazione e attuazione *(Descrivere se i destinatari dell’intervento verranno coinvolti nel progetto, in quali fasi: programmazione, progettazione, attuazione, e con quali modalità e/o metodologie)*

Descrizione dei risultati attesi *(Descrivere sinteticamente i risultati o output previsti dal progetto, in termini di servizi erogati ai destinatari. Risponde alla domanda: cosa i destinatari saranno in grado di fare, di sapere o di essere grazie al progetto?)*

Composizione della rete partenariale (*Elencare gli enti pubblici e privati coinvolti*

*nell’iniziativa progettuale, come indicati nel modulo A)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Descrizione del modello di cooperazione della rete partenariale *(Descrivere sinteticamente il motivo sottostante la composizione del siffatto partenariato, in che modo le loro competenze/funzioni sono di aiuto al progetto, che cosa fanno i partner, il funzionamento della governance ovvero della cooperazione tra il Comune e i partner e tra i partner. Risponde alla domanda: come funziona il partenariato e cosa fanno i partner?).*

Descrizione degli eventuali punti critici della fase attuativa *(Descrivere sinteticamente le eventuali criticità (tecniche, politiche, culturali, ecc) che il progetto può incontrare nella fase attuativa, le possibili condizioni per prevenirle o contrastarle, le possibili soluzioni da impiegare. Risponde alle domande: ci sono criticità prevedibili nella fase attuativa del progetto? Quali? Se si, come affrontarle)*

Descrizione degli impatti previsti *(A partire dall’obiettivo specifico, descrivere sinteticamente in che modo i risultati del progetto impatteranno sui destinatari, determinando un miglioramento del loro benessere. Risponde alla domanda: come migliorerà il benessere dei destinatari?)*

**Descrizione del modello e della metodologia prevista di valutazione dell’impatto** sociale *(Descrivere sinteticamente la metodologia prevista per la valutazione dell’impatto sociale prodotto dall’intervento, attraverso un set minimo di indicatori di impatto sociale, utili a misurare i cambiamenti attesi nei confronti dei destinatari dell’intervento.)*

Descrizione degli aspetti innovativi della proposta *(Descrivere sinteticamente il perché la proposta progettuale è innovativa per il contesto sociale, quali sono gli strumenti e le soluzioni innovative previste)*

Descrizione del modello di sostenibilità del progetto dopo i 12 mesi *(Descrivere sinteticamente il perché la proposta progettuale è sostenibile nel tempo dal punto di vista finanziario e sociale, quali sono gli elementi distintivi della sostenibilità. Risponde alla domanda: quale è il modello di sostenibilità del progetto? I partner partecipano alla sostenibilità dell’iniziativa? Esistono meccanismi di partecipazione alla spesa da parte dei destinatari? Si prevede la gratuità del servizio?)*

Descrizione degli aspetti che rendono (eventualmente) replicabile il progetto sul territorio *(Descrivere sinteticamente le ragioni tecniche che rendono la proposta progettuale replicabile anche in altri contesti territoriali)*

Quadro logico di coerenza del progetto (Deve offrire un quadro sintetico e immediato del progetto)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiettivo specifico e destinatari | Precondizioni e criticità attuative |
|  |  |
| Attività | Risultati attesi | Indicatori di Risultato | Impatto atteso |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Aggiungere le righe se necessario)

Cronoprogramma delle attività *(Per ogni attività specificare il nome e la durata colorando i box dei mesi corrispondenti*)

Piano finanziario

ATTIVITA' TIPOLOGIE DI COSTI TOTALE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Costi delle risorse umane | Importo € | Costi diretti di funzionamento | Importo € | Costi indiretti di gestione e amministrazione *(entro 10% dei costi diretti)* | Importo € | IMPORTI € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Aggiungere le righe se necessario)

\*Legenda:

Costi delle risorse umane :

1. dipendenti

2 consulenti

Costi diretti di funzionamento :

1. Viaggi, vitto e alloggi

2. Materiali e attrezzature

3. Beni e servizi (escluso beni immobili)

4. Manutenzione e ristrutturazione di immobili (entro il 30% dell'importo finanziato)

5. Altri costi

Descrizione della coerenza del Piano finanziario (Descrivere sinteticamente il piano finanziario evidenziando gli aspetti di coerenza delle voci di costo rispetto alla dimensione dell’intervento e al tipo di attività previste

 Firma del legale rappresentante

**La presente proposta progettuale deve essere firmata digitalmente o, in alternativa, sottoscritta con firma olografa ed acquisita elettronicamente mediante scansione. In tale ultimo caso è OBBLIGATORIO allegare copia di documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.**

**Informativa ai sensi dell’ art. 13 del Decreto legislativo n. 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**

**Firma del Legale rappresentante**

**………………………………………………………….**