



REG-N. 645/2021

# COMUNE DI SENISE

(Provincia di Potenza)

Prot. 3513 leaf

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Ufficio del Personale

24 MAG. 2021

**SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – CATEGORIA D1.**

IL RESPONSABILE AD INTERIM  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la delibera di Giunta n. 23 del 8.4.2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 48 del 22.05.2021, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso,

## RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per l’individuazione di un candidato al quale conferire l’incarico di direzione del Settore amministrativo con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (dodici mesi rinnovabili), ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, ivi compresa quella contenuta nel D.L. n. 90/2014.

### 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla retribuzione di posizione, per come determinata dall’ente e dalla retribuzione di risultato connessa.

### 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza o equipollenti a norma di legge, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. 509/99 e D.M. 270/2004, o equipollenti a norma di legge. Qualora il candidato fosse in possesso di un diploma di laurea dichiarato equipollente al diploma di laurea prescritto, deve altresì indicare il

procedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio e di specializzazione richiesti dal presente bando. Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di laurea di 1° livello;

2. cittadinanza italiana o di un paese comunitario;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
7. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile).

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

### **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Senise, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico
- h) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- j) la conoscenza della lingua inglese e delle procedure informatiche più diffuse.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

### **4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- Dettagliato Curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità in cui sono evidenziati in modo specifico i requisiti posseduti;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

La valutazione del curriculum professionale viene effettuata prendendo in considerazione il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal concorrente, valutando in particolare tutte le attività che evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie del profilo oggetto di selezione.

## **5 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e **non oltre il 15° giorno successivo alla data del presente avviso** con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – CATEGORIA D1.”** al seguente indirizzo: Comune di Senise – Zona Mercato Area P.I.P. – 85038 SENISE (PZ);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Senise (PZ);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@comune.senise.postecert.it](mailto:protocollo@comune.senise.postecert.it) proveniente da casella personale di posta elettronica certificata.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente nei 5 giorni successivi alla scadenza dei predetti termini, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **6 - COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione;
- L'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

## **7 - SCELTA DEL CANDIDATO**

Tutte le domande pervenute entro il termine suindicato saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo, il quale si limiterà a verificare il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto delle domande pervenute, secondo quanto prescritto dall'avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti minimi così come riportati nell'avviso e ne trasmetterà le risultanze al Sindaco.

L'individuazione sarà effettuata dal Sindaco che potrà avvalersi del supporto di altre figure presenti nell'Ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Il Sindaco procederà alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati nonché eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, da cui rilevare la preparazione culturale del candidato, verificherà le esperienze lavorative e/o professionali, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

L'assunzione in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di 3 mesi. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

## **8 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente AVVISO è titolare del Trattamento il Comune di Senise.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## **9 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Senise (<https://comune.senise.eu/>) sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente canale bandi di concorso.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Senise, nella stessa sezione sopra riportata, con valore di notifica.

## **10 - NORMA FINALE**

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura, che ha natura di selezione comparativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico di cui trattasi qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta, da accertare anche tramite colloquio.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei

requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione (penale - visita medica - etc.).

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a Responsabile del Settore Amministrativo ad interim Rag. Prospero De Lorenzo.

Senise, lì 24 maggio 2021.



IL RESPONSABILE AD INTERIM  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
(Rag. Prospero De Lorenzo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. De Lorenzo', is written over the typed name in the text block above.