



COMUNE DI SENISE

Provincia di Potenza

Zona Artigianale snc

85038 Senise PZ

C F: 82001490760

protocollo@comune.senise.postecert.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 2 DEL 12.11.2024

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO COMUNE DI SENISE - **INDIZIONE PROCEDURA E APPROVAZIONE BANDO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso

- che con delibera di Giunta comunale n. 65 del 25.08.2023 veniva approvato il PIAO 2023/2025;
- che con successiva delibera di Giunta comunale n. 92 del 08.11.2023 veniva formulato atto di indirizzo al responsabile dell'area polizia locale di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di n. 1 posto di responsabile area amministrativa cat. D1 mediante l'attivazione di tutte le procedure necessarie previste dalla legge, senza previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. 165/2001 e con autorizzazione all'adozione di tutti gli atti conseguenti;
- che con determinazione dirigenziale n. 112 dell'11.12.2023 R.G. 623 a firma della responsabile dell'area polizia locale, dott.ssa Rosalba Dibitto, veniva indetto il predetto concorso e approvato il relativo bando;
- che con determinazione del Segretario Comunale n. 1 dell'11.10.2024 veniva disposto, per le ragioni indicate nel provvedimento, l'annullamento della procedura concorsuale indetta con la citata determinazione dirigenziale n. 112 dell'11.12.2023 R.G. 623;
- che nel medesimo provvedimento si dava atto che si sarebbe provveduto, in tempi rapidi, a ulteriore nuovo avviso pubblico per il medesimo profilo professionale, con medesima tipologia contrattuale secondo le nuove classificazioni di cui al CCNL 2019 2021;

Viste

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 23 dell'08.08.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- la successiva deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 30 del 22.10.2024 ad oggetto "*Piano Integrato Di Attività E Organizzazione 2024-2026 - integrazione piano triennale azioni positive 2024-2026 e piano triennale dei fabbisogni del personale*";

Dato atto che nella programmazione del fabbisogno del personale di cui al PIAO 2024-2026, così come approvato e modificato con le citate deliberazioni, è prevista l'assunzione di n. 1 funzionario amministrativo Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione;

Ritenuto procedere all'attivazione della procedura concorsuale per l'individuazione del personale sopra specificato;

Dato atto che lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando;

Precisato

- che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FA.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- che ai sensi dell'art. 18, c. 4 del D. Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei/delle volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Richiamate

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 23.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP triennio 2024-2026;
- la delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 09.04.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2024-2026 e relativi allegati;

Visto il Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e per la disciplina delle procedure selettive, delle procedure concorsuali e dei trasferimenti di personale approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 22.10.2024;

Dato atto che il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e ss.mm.ii. "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" nonché dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto l'articolo 35 del D.lgs. n. 165/2001 che individua i principi fondamentali delle procedure di reclutamento nella P.A.;

Preso atto della riforma concorsi pubblici 2023, contenuta nel DPR 16 giugno 2023, n. 82, che contiene il regolamento di accesso al pubblico impiego e, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.150 del 29-06-2023;

Visto il D.M. 9 novembre 2021 (pubblicato nella G.U. n. 307 del 28 dicembre), che disciplina le nuove modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, stabilendo le modalità attuative per assicurare, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Certificato il rispetto ai sensi di legge:

- dei limiti e capacità assunzionali ai sensi del DPCM 17/3/2020;
- degli obblighi imposti dall'art. 9, comma 3bis del D.L. n. 185/2018;

Dato atto

- che con protocollo n. 5252 in data 15/10/2024 si è proceduto alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01 alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico, per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- che sono decorsi 15 gg. dall'invio della comunicazione e non sono pervenute segnalazioni di nominativi;

VISTO il bando di concorso predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni locali" 2019-2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed il Regolamento di contabilità;

Dato atto della competenza della sottoscritta ad assumere il presente atto in forza della delibera n. 28 del 17.09.2024 del Commissario Straordinario con i poteri della giunta comunale;

Dato atto, altresì, che il Responsabile del Procedimento nonché sottoscrittore del presente atto ha accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse, verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/90.

1. **di indire** un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 Funzionario amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** – per come prevista nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2024 definita con deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 23 dell'08.08.2024 e n. 30 del 22.10.2024 rispettivamente di approvazione e modifica del PIAO 2024/2026;
2. **di dare atto** che la procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 esperita a riguardo si è conclusa con esito negativo, in quanto nei termini di legge previsti non è pervenuta segnalazione di personale presente nelle liste di disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero interessato ai processi di mobilità previsti dalla vigente normativa, da assegnare ai sensi dell'art. 34 bis allo scopo;
3. **di approvare** il bando di concorso allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
4. **di riservarsi** di nominare la Commissione Giudicatrice con apposita e successiva determina dirigenziale;
5. **di impegnare** con successivo provvedimento la spesa occorrente alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti della suddetta Commissione;
6. **di dare atto** che responsabile del procedimento è la scrivente dott.ssa Roberta Romanelli, Segretario Comunale;
7. **di dare atto** della regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito dalla legge n. 213 del 7.12.2012;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Basilicata nel termine di 60 giorni e al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

Senise, addì 12.11.2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Romanelli



COMUNE DI SENISE

Provincia di Potenza

Zona Artigianale snc
85038 Senise PZ
C F: 82001490760
protocollo@comune.senise.postecert.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO COMUNE DI SENISE

Sommario

<i>Art. 1 Profilo professionale</i>	3
<i>Art. 2 Trattamento economico</i>	4
<i>Art. 3 Requisiti d'ammissione</i>	4
<i>Art. 4 Presentazione della domanda – Termine e modalità</i>	7
<i>Art. 5 Tassa di Concorso</i>	9
<i>Art. 6 Prove d'esame – Materie e svolgimento</i>	10
<i>Art. 7 Calendario delle prove e comunicazioni</i>	11
<i>Art. 8 Graduatoria - preferenze e precedenza</i>	12
<i>Art. 9 Assunzione in servizio</i>	12
<i>Art. 10 Commissione esaminatrice</i>	13
<i>Art. 11 Norme di salvaguardia</i>	13
<i>Art. 12 Informazioni e contatti</i>	13
<i>Allegato A</i>	14
<i> Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)</i>	14
<i>Allegato B</i>	16
<i>TITOLI DI PREFERENZA – art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82</i>	16

IL SEGRETARIO COMUNALE

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dal Regolamento sull'accesso all'impiego e per la disciplina delle procedure selettive, delle procedure concorsuali e dei trasferimenti di personale;

Considerata la necessità di coprire i posti previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - nella sezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Senise;

Inesecuzione delle deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 23 dell'08.08.2024 e n. 30 del 22.10.2024, rispettivamente di approvazione e di modifica del PIAO 2024/2026;

Visto il vigente Regolamento delle procedure concorsuali;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Dato atto che è stata espletata con esito negativo ed infruttuoso la procedura ex art.34 bis del D.lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 2 del 12.11.2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente Bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Amministrativo/a - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso il Comune di Senise.

Riserve:

- ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 18, c. 4 del D. Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei/delle volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee e inserite nella graduatoria finale di merito.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato in graduatoria.

Tali riserve, richiamandosi all'art. 5 c. 1 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., non possono comunque superare la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; Il Comune di Senise garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati e delle candidate di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

Ai sensi dell'art. 3, c. 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 1 Profilo professionale

ATTIVITÀ

Il/la funzionario/a amministrativo/a ricopre un ruolo strategico ed essenziale all'interno dell'Amministrazione, dovendo svolgere diverse mansioni, che consentono di acquisire notevoli conoscenze e competenze. Nell'ambito professionale le attività si diversificano e riguardano tra l'altro:

- processi gestionali, amministrativi e di staff, sia interni che esterni dell'ente;
- funzioni di controllo, indirizzo, programmazione e gestione diretta dei servizi dell'ente;
- attività di studio e applicazione di norme e regolamenti; standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, dal punto di vista organizzativo e amministrativo;
- istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativi, di supporto, contabili e tecnici dell'ente e in materia di acquisizione di beni e servizi;
- progettazione, analisi ed elaborazione di studi e ricerche attraverso l'utilizzo di metodologie e strumenti tecnici specifici, anche relativamente a fenomeni sociali, economici e di altro genere;
- funzioni di consulenza tecnica e supporto conoscitivo alle attività di progettazione e monitoraggio degli interventi/servizi erogati dall'Ente, contribuendo al miglioramento della loro qualità e all'innovazione metodologica;
- elaborazione di dati, informazioni e reports relativamente ai processi dell'unità di competenza.

Inoltre:

- garantisce la correttezza dell'attività amministrativa dell'unità di competenza e il continuo aggiornamento dell'azione alle normative in vigore proponendo, ove opportuno, misure di

- semplificazione, adeguamento e riallineamento;
- svolge attività di collaborazione a diretto contatto con la dirigenza, collaborando anche con gli organi istituzionali e gli altri organismi metropolitani;
- collabora alla progettazione e realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- utilizza strumenti informatici e software dedicati in uso nell'Ente e nell'ambito di riferimento;
- partecipa a gruppi di lavoro e studio, sviluppa specifici progetti direttamente assegnati. Può coordinare personale e può usufruire dello smartworking.

Responsabilità e risultati

- Autonomia gestionale e tecnica all'interno di un quadro di scelte tecnico normative e di indirizzo dell'ente.
- Responsabilità amministrativa dei processi e delle attività di competenza, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, e degli obiettivi assegnati. Responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi di competenza.
- Può ricoprire incarichi di responsabilità di unità organizzativa.

Relazioni

- Relazioni interne di natura negoziale e complessa.
- Costanti rapporti con tutte le unità dell'ente al fine di gestire processi inter settoriali.
- Relazioni esterne di tipo professionale e negoziale con altre istituzioni private e pubbliche, anche con ruolo di rappresentanza dell'ente.

Art. 2 Trattamento economico

Al/alla dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari a Euro **23.212,35 annui lordi**, per l'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, il premio correlato alla performance individuale, il buono pasto, eventuali differenziali stipendiali (progressioni orizzontali) ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 3 Requisiti d'ammissione

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. 165/2001; in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono

possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana; i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;

- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/ee non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) idoneità psico-fisica all'impiego;

Requisiti specifici:

Laurea (triennale, magistrale o vecchio ordinamento) rilasciata da istituti riconosciuti a norma dall'ordinamento scolastico italiano in ambito: giuridico, economico, sociale e politico.

Vecchio ordinamento

Giurisprudenza Economia e Commercio

Scienze Politiche

Economia politica

Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali

Economia aziendale

Economia e gestione dei servizi

Sociologia

Ingegneria gestionale

Servizio sociale

Laurea triennale (DM 509/99) in una delle seguenti classi:

02 Scienze dei servizi giuridici
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 Scienze dell'amministrazione
31 Scienze giuridiche
36 Scienze sociologiche

Laurea triennale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:

L14 Scienze dei servizi giuridici
L16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
L40 Sociologia

Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi:

22/S Giurisprudenza
49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali
57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
60/S Relazioni internazionali
64/S Scienze dell'economia
70/S Scienze della politica
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
84/S Scienze economico-aziendali
88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
89/S Sociologia
99/S Studi europei
102/S Teoria e tecniche della normazione dell'informazione giuridica

Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:

LMG/01 Giurisprudenza
LM-52 Relazioni internazionali
LM-56 Scienze dell'economia
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto

interessato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001.

Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 Presentazione della domanda – Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 23:59 del 12.12.2024**.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
1. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.
2. **Ricerca e selezionare la procedura** nell'apposita sezione "Concorsi".
3. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale

di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.senise.postecert.it.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".

2. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
3. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

I soggetti **diversamente abili**, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

I soggetti **con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere opportunitamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le

stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica **protocollo@comune.senise.postecert.it**, almeno 10 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, per permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

- a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- d) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso e neppure di quelle che non verranno integrate o regolarizzate entro il termine assegnato.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Senise garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate di cui all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Allegato A).

Art. 5 Tassa di Concorso

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul Portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare mediante c.c.p. n° 14372858 intestato a Comune di Senise – Servizio Tesoreria – Causale: *“Concorso per nr. 1 posto di Funzionario Amministrativo - COGNOME E NOME del concorrente”*.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata obbligatoriamente all'interno della domanda di partecipazione, entro e non oltre la chiusura dei

termini previsti per l'iscrizione, a pena di esclusione.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di partecipazione al concorso.

Art. 6 Prove d'esame – Materie e svolgimento

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine di ciascun soggetto a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale di cui al precedente art. 1, rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi e secondo i criteri di valutazione, che saranno oggetto di preventiva comunicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 unità.

La Commissione potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 50 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

Preselezione

L'eventuale preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico e nelle materie previste dal bando per la prova scritta e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

La prova preselettiva si svolgerà in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con il supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati sino a concorrenza di 50 unità con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

Prova scritta

La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico e potrà consistere nella trattazione di un tema, di un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate di seguito, secondo le modalità stabilite dalla Commissione, che saranno preventivamente indicate nell'avviso di convocazione.

Lo scritto si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 fino ad un massimo di 30/30 e sarà espletato nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e del Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

Materie d'esame (testi vigenti):

- elementi del Testo unico degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e in materia di documentazione amministrativa (L.

- 241/1990, D.P.R. 184/2006, D.P.R. 445/2000);
- nozioni in materia di codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023);
 - nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
 - nozioni sulla legislazione in materia di anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e controlli interni;
 - elementi di contabilità pubblica con particolare attenzione ai principi della contabilità armonizzata potenziata (D.Lgs 267/2000 - D.lg. 118/2011);
 - elementi su performance e ottimizzazione del lavoro pubblico (L. 150/2009 e DPR 105/2016);
 - principali reati contro la Pubblica Amministrazione.

Prova orale

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soggetti che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà secondo le modalità stabilite dalla Commissione, che saranno oggetto di apposito avviso, e consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e sull'eventuale percorso lavorativo già svolto, che consenta di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere e al profilo da ricoprire.

L'orale si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 fino a un massimo di 30/30.

La Commissione potrà essere integrata, in sede di sola prova orale, da un/una esperto/a di psicologia del lavoro o di selezione del personale per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo; tale valutazione non concorre direttamente alla determinazione del punteggio della prova, che rimane di esclusiva competenza della commissione in composizione tecnica.

Sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. Anche per tale valutazione la commissione potrà essere integrata da esperti.

Per i soggetti stranieri si verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7 Calendario delle prove e comunicazioni

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà effettuato attraverso il Portale inPA. Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPa e sulla *home page* del sito istituzionale dell'ente, nonché nella sezione "amministrazione trasparente- bandi di concorso" **fino al giorno prima** della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

La mancata presentazione alle prove nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.

Art. 8 Graduatoria - preferenze e precedenza

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30.

Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nelle prove scritta e orale, per un punteggio massimo conseguibile di 60/60.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto.

In caso di *parità di punteggio* si applicano i criteri di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 82/2023 (**Titoli di preferenza - Allegato B**): l'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso nell'apposito spazio dedicato alla relativa segnalazione, **a pena di irrilevanza.**

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nell'Amministrazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2023, è la seguente: 66,66% uomini e 33,33% donne. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con Determinazione del Segretario Comunale e pubblicata alla pagina Concorsi del sito istituzionale di Comune di Senise e all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. La graduatoria concorsuale rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

Art. 9 Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a per la copertura dei posti vacanti potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Il/La candidato/a **decade dalla graduatoria** nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione per la copertura dei posti messi a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione procedente all'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/adall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- f) sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

La documentazione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a sarà utilizzata per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, costituito e regolato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

In caso di assunzione, si procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato/a al momento dell'iscrizione, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il/la candidato/a sarà eventualmente sottoposto a visita medica di controllo al fine di attestare l'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sede di contrattazione collettiva.

Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato il Comune di Senise ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti/e in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Art. 10 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposita determinazione in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento sulle procedure concorsuali.

Art. 11 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "*lex specialis*", valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal regolamento comunale sull'accesso all'impiego e per la disciplina delle procedure selettive, delle procedure concorsuali e dei trasferimenti di personale.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Senise si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 12 Informazioni e contatti

Per informazioni scrivere a protocollo@comune.senise.postecert.it.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è la dott.ssa Roberta Romanelli, Segretario Comunale.

Senise, addì 12.11.2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Romanelli

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

I dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, raccolti per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni, acquisiti attraverso il Portale del Reclutamento in PA, a seguito di specifico consenso rilasciato dall'iscritto/a in occasione dell'invio della domanda di partecipazione a bandi di concorso, o avvisi di mobilità e selezioni, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali,

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senise, contattabile ai seguenti riferimenti:
Telefono: **0277401**
Indirizzo PEC: **protocollo@comune.senise.postecert.it**

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento viene effettuato con la finalità di acquisire i dati personali necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento e assunzione di personale; pertanto i dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge in base alle seguenti fonti normative: D.P.R. 3/1957, D.P.R. 487/1994, D. Lgs. 267/2000, D. Lgs. 165/2001, L. 145/2002, L. 15/2009, L. 124/2015, D. Lgs. 75/2017.

EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.
Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITÀ DEI DATI

Ciascuno potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al

trattamento, nonché di opposizione nei casi previsti dalla normativa vigente, di fonte nazionale ed europea.

RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY

Ciascuno ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.

Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Senise, dei Comuni ad esso convenzionati o di eventuali altri Enti Pubblici.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART.22 PAR.1 E 4.

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, né è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

TITOLI DI PREFERENZA – art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contrattane nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, c. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.