

COMUNE DI SENISE

PROVINCIA DI POTENZA

OGGETTO: Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di categoria C, posizione economica 1, con profilo professionale Istruttore Contabile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23/05/2016, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2016 e per il triennio 2016/2018;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 57 del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 131 del 14/10/2002, per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 9 del 17/02/2018, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 49 del 23/05/2016 e n. 90 del 24/10/2016, intende selezionare possibili candidati, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di un posto di categoria di accesso C, tempo pieno, con profilo professionale Istruttore Contabile, presso l'ufficio di ragioneria.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrato nella categoria di accesso C e nel profilo professionale di Istruttore Contabile ed aver superato il relativo periodo di prova;

- essere in possesso di idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l’Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l’unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- titolo di studio: Ragioniere e Perito commerciale o equipollente; l’equipollenza del titolo di studio può essere dichiarata dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nella quale risultino gli estremi del relativo provvedimento ministeriale di riconoscimento;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell’autorizzazione dell’ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Comune di Senise – Zona Mercato – Area P.I.P. - Ufficio Ragioneria – 85038 Senise (PZ). Tale domanda potrà essere consegnata all’Ufficio Protocollo esclusivamente nell’orario 8.30 - 14.00 di apertura giornaliera al pubblico o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Senise entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dalla data di pubblicazione dell’avviso di mobilità nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall’ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all’Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda può essere presentata anche tramite invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@comune.senise.postecert.it.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell’ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l’eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell’intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l’indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all’U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale: specificare in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali) della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- k) l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);
- l) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- m) di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione. In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso (da specificare), con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- o) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- p) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- q) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- r) l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- s) l'autorizzazione, a favore del Comune di Senise, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- t) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- u) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- v) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Senise, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto;

3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di Istruttore Contabile o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di Senise non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Contabile ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Senise per sostenere un colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito del Comune di Senise. Specifica comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e/o con posta elettronica certificata, nel caso in cui i candidati avranno comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione composta dal Responsabile del Settore Contabile, quale presidente, da due membri esperti appositamente nominati e dal Segretario verbalizzante, quest'ultimo individuato tra i dipendenti dell'ente classificati nella categoria "C o B", consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai candidati è di **100 punti** così ripartito:

- *colloquio*: massimo **60** punti
- *titoli*: massimo **40** punti così ripartiti:
 - 1) *titoli di studio*: massimo 8 punti;
 - 2) *attività lavorativa svolta presso l'Ente di provenienza*: massimo 15 punti;
 - 3) *esperienza professionale* : massimo 7 punti;
 - 4) *corsi di perfezionamento e/o aggiornamento*: massimo 5 punti;
 - 5) *anzianità di servizio*: massimo 5 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima di effettuare il colloquio con i candidati e secondo i seguenti criteri:

1) TITOLI DI STUDIO - max punti 8

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado: massimo punti 6**
Il diploma viene valutato sulla base della votazione ottenuta nell'esame di Stato conclusivo del corso di studio di scuola secondaria di secondo grado (*esame di maturità*) nel seguente modo:

- *per titoli con voto finale in centesimi:*

diploma conseguito con votazione compresa tra 60/100 e 70/100:	punti 3
diploma conseguito con votazione compresa tra 71/100 e 80/100	punti 3,5
diploma conseguito con votazione compresa tra 81/100 e 90/100	punti 4
diploma conseguito con votazione compresa tra 91/100 e 99/100	punti 4,5
diploma conseguito con votazione di 100/100	punti 6

- *per titoli con voto finale in sessantesimi:*

diploma conseguito con votazione compresa tra 36/60 e 42/60	punti 3
diploma conseguito con votazione compresa tra 43/60 e 48/60	punti 3,5
diploma conseguito con votazione compresa tra 49/60 e 54/60	punti 4
diploma conseguito con votazione compresa tra 55/60 e 59/60	punti 4,5
diploma conseguito con votazione di 60/60	punti 6

- **Laurea (triennale): punti 1**

La Laurea triennale non sarà valutata in presenza di un diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale.

- **Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale: punti 2**

2) ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA - max punti 15

Sarà valutata esclusivamente l'attività lavorativa svolta con inquadramento nella categoria "C" o equiparata, in base alla durata complessiva emergente dal curriculum e secondo i criteri sotto riportati:

- **attività lavorativa attinente alle competenze professionali richieste, di cui all'art. 1 del presente avviso: max punti 10:**

inferiore ad 1 anno	punti 0,5
da 1 anno a 4 anni	punti 3
da oltre 4 anni a 7 anni	punti 5
da oltre 7 anni a 10 anni	punti 7
oltre 10 anni	punti 10

- attività lavorativa **non attinente** alle competenze professionali richieste, di cui all'art. 1 del presente avviso: *max punti 5*:

inferiore ad 1 anno	punti 0,5
da 1 anno a 4 anni	punti 1,5
da oltre 4 anni a 7 anni	punti 2,5
da oltre 7 anni a 10 anni	punti 3,5
oltre 10 anni	punti 5

3) ESPERIENZA PROFESSIONALE - max punti 7

Sarà valutata, in base alla durata complessiva emergente dal curriculum e secondo la tabella sotto riportata, l'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, nella categoria "C" o equiparata, e nel profilo professionale "istruttore contabile" o equivalente:

inferiore ad 1 anno	punti 0,5
da 1 anno a 4 anni	punti 2
da oltre 4 anni a 7 anni	punti 3
da oltre 7 anni a 10 anni	punti 5
oltre 10 anni	punti 7

4) CORSI DI PERFEZIONAMENTO E/O DI AGGIORNAMENTO - max punti 5

Sono valutati solamente i corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale attinenti alla professionalità richiesta, di cui all'art. 1 del presente avviso, ed in base alla seguente tabella:

corsi di 1 giorno	punti 0,2 per corso
corsi di durata superiore a giorni 1	punti 1 per corso

In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il requisito della durata il corso non sarà oggetto di valutazione.

5) ANZIANITÀ DI SERVIZIO - max 5 punti

Sarà valutata, in base alla durata complessiva emergente dal curriculum e secondo la tabella sotto riportata, l'anzianità di servizio maturata presso pubbliche amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, indipendentemente dalla categoria di inquadramento:

inferiore ad 1 anno	punti 0,5
da 1 anno a 4 anni	punti 1,5
da oltre 4 anni a 7 anni	punti 2,5
da oltre 7 anni a 10 anni	punti 3,5
oltre 10 anni	punti 5

Il candidato consegnerà l'idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva (colloquio più titoli), superiore a punti 70.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Contabile.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario. Il dipendente che non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o che non assumerà servizio, salvo giustificato motivo, nel giorno stabilito, verrà dichiarato decaduto.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune di Senise per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Senise e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Senise. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami e sarà inserito sul sito

istituzionale del Comune: www.comune.senise.pz.it. Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso il Settore Contabile del Comune di Senise (PZ).

Il responsabile del procedimento è il Rag. Prospero De Lorenzo;

Recapito telefonico: 0973686200 – 0973686361;

indirizzo di posta elettronica: ufficio.ragioneria@comune.senise.pz.it;

indirizzo di posta elettronica certificata: contabile@comune.senise.postecert.it;

Senise, lì 16/03/2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
RAG. PROSPERO DE LORENZO

Fac-simile domanda di partecipazione

Al Comune di _____ - Settore Contabile
Indirizzo _____

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di categoria C, con profilo professionale Istruttore Contabile.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- A)** di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;
- B)** di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;
- C)** di essere residente in _____ (Prov. _____), c.a.p. _____
Via _____ n. _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____
Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico _____, indirizzo di posta elettronica _____;
- D)** di essere cittadino/a italiano/a;
oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- E)** di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____; oppure (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):
- di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____;
- F)** di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- G)** di non aver riportato condanne penali;
oppure (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- H)** di non avere procedimenti penali pendenti;
oppure (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____;
- I)** di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- J)** di essere in servizio presso _____ con servizio a tempo indeterminato e con la seguente tipologia di del rapporto di lavoro:
– Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____,
 a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la*

casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____;

K) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

L) di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione (In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico);

M) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso:

_____ conseguito presso _____ nell'anno _____, con la votazione finale di: _____;

Per il titolo di studio conseguito all'estero (*barrare solo se ricorre la situazione*): di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

N) di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio (*barrare e completare se del caso*):

_____;

Per il sopra indicato titolo di studio _____ conseguito all'estero (*barrare solo se ricorre la situazione*):

di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

O) di conoscere la lingua Inglese;

P) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Q) di essere in possesso dei seguenti attestati professionali, con superamento di prova finale, se prevista: _____;

R) *barrare e completare la casella che interessa:*

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

– Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____, tempo indeterminato/determinato;

– Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____, tempo indeterminato/determinato;

– Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____, tempo indeterminato/determinato;

– Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____, tempo indeterminato/determinato;

S) *barrare ed indicare solo se ricorre la situazione*

di aver riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione le seguenti sanzioni disciplinari, superiori alla censura: _____;

T) *barrare e completare solo se ricorre la situazione:*

di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio per sostenere il colloquio _____;

U) di autorizzare il Comune di Senise al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

V) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Z) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

AA) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'avviso della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

(eventuali altre dichiarazioni) _____

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dall'avviso, allega a corredo della domanda i seguenti documenti:

1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;

2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Senise, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto;

3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di Istruttore Contabile o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

(luogo e data) _____

Firma

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.