



COMUNE DI SENISE
Provincia di Potenza

Delibera n. 21 del 28.06.2019

COPIA VERBALE DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I
POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA,
COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di giugno alle ore 12,30 nella Casa Comunale di Senise (PZ

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

nella persona del Dott. Alberico Gentile nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 3.4.2019 con la partecipazione del Segretario comunale Dott. Vincenzo Mainieri, che provvede alla redazione del verbale, adotta il seguente provvedimento;

Premesso che l'Organismo Indipendente di Valutazione / Nucleo di Valutazione costituisce anche per gli Enti Locali lo snodo centrale del sistema di misurazione e valutazione delle performance;

Visto l'art. 14 del D. Lgs n. 150/2009, il quale dispone: "Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance";

Richiamate le delibere della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 121/2010, la quale, relativamente agli Organismi indipendenti di valutazione, testualmente recita: "Considerate che l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150/2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)" nonché n. 23/2012, secondo cui gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del d. lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla legislazione regionale, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16. Qualora però, detti enti procedano alla nomina dell'OIV, o in applicazione della legislazione regionale di adeguamento ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 o per autonoma decisione, devono individuarne i componenti in conformità all'art. 14 dello stesso decreto;

Preso atto che, alla luce della normativa vigente, il nucleo di valutazione può essere nominato in forma collegiale oppure in forma monocratica;

Vista la deliberazione di Giunta n. 164 del 28.11.2005 ad oggetto "Approvazione del regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione ex art. 41 del Regolamento di Organizzazione e ordinamento degli Uffici e dei Servizi"

Ritenute ormai superate dalla normativa vigente talune previsioni contenute nel suddetto regolamento anche tenendo conto delle esigenze organizzative di questo Ente rispetto alla precedente disciplina che ne prevede la forma collegiale;

Dato atto che occorre con celerità dotarsi del Nucleo di Valutazione sia per sopperire alla attuale carenza di detto organismo sia per le imminenti scadenze di legge che prevedono la partecipazione del Nucleo di Valutazione ai provvedimenti da adottare;

Visto l'allegato Regolamento per la disciplina, composizione e funzionamento del nucleo di valutazione, composto da n. 11 articoli, e ritenuto meritevole di approvazione;

Vista la delibera n. 6/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato e devono intendersi di seguito riportate e trascritte;

0

2. di approvare il Regolamento per la disciplina, composizione e funzionamento del nucleo di valutazione, composto da n. 11 articoli, che, allegato alla presente deliberazione, costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;

3. di affidare ai competenti uffici comunali l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le attività esecutive conseguenti alla presente deliberazione;

4. di prendere atto che il Commissario straordinario, con i poteri del Sindaco e con proprio decreto, provvederà a nominare il Nucleo di Valutazione in ossequio a quanto stabilito nell'allegato regolamento;

5. di trasmettere il presente deliberato alle OO.SS. di categoria nonché alle RR.SS.UU.

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SENISE

Provincia di Potenza

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

Art. 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della *performance*, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Art. 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico, viste le dimensioni e la complessità organizzativa del Comune di Senise.
2. Il Nucleo di Valutazione è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
3. L'esperto esterno è scelto, previa pubblicazione di specifico avviso pubblico sul portale istituzionale dell'Ente, tra soggetti in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi e titolari di specifica professionalità, accertata tramite valutazione dei *curricula* professionali ed esperienziali, nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle Pubbliche Amministrazioni.
4. Il Nucleo di Valutazione viene nominato con decreto dal Sindaco, il quale, esaminando i *curricula* presentati dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
5. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito a livello sovracomunale, previo accordo con altri Comuni.

Art. 3 – Durata dell'incarico - cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata triennale, rinnovabile, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca o cessazione anticipata.
2. Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile con provvedimento motivato del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, solo per gravi violazioni di legge ovvero in caso di reiterate ed ingiustificate inadempienze.

Inoltre, cessa dall'incarico per:

- dimissioni volontarie;
- impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

3. In caso di dimissioni presentate dal componente del Nucleo di Valutazione deve essere garantito un preavviso di almeno quarantacinque giorni. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

4. In caso di scadenza naturale, il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo, che dovrà avvenire entro gg. 45 dalla data di scadenza dell'incarico.

5. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 4 - Compenso

1. Il decreto sindacale di nomina stabilisce il compenso annuale, omnicomprendente, da corrispondere al componente del Nucleo di Valutazione, in relazione alle competenze assegnate, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio.

2. È escluso il rimborso delle spese di trasferta, che restano ad esclusivo carico del componente.

Art. 5 – Requisiti

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

2. Il curriculum vitae del componente del Nucleo di Valutazione viene pubblicato sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

3. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

Art. 6 – Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina o che, comunque, svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente o si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge, tra cui quelle in materia di inconferibilità e d'incompatibilità di incarichi, di cui al d.lgs. n. 39/2013.

Art. 7 – Ufficio di supporto

1. Il Responsabile del Settore Amministrativo – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.

2. Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.

3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Art. 8 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

- a) propone, ove richiesto, il sistema di misurazione e valutazione della performance e, in ogni caso, esprime parere vincolante sullo stesso e sui suoi aggiornamenti, prima della sua adozione da parte della Giunta;
- b) esprime parere nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, nonché nella definizione della proposta di pesatura delle posizioni organizzative che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- d) verifica e valida le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività compresi rispettivamente nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi
- e) propone al Sindaco e alla Giunta comunale la valutazione annuale della performance individuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- f) collabora con i Responsabili di Settore alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- h) promuove e verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- i) ogni ulteriore adempimento prescritto, dal vigente ordinamento, quale competenza espressamente rimessa al nucleo di valutazione o analogo organo o eventualmente affidata dalla Giunta Comunale, compatibilmente con le prerogative previste dalla legge.
- j) Per lo svolgimento del controllo di gestione di cui all'art. 147, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 267/2000, il Nucleo di valutazione attesta che i risultati contenuti nella Relazione annuale sulla performance rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente.

Art. 9 – Riunioni

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione.
2. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
3. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

Art. 10 – Norme finali e di rinvio

1. Il precedente **Regolamento per la disciplina, la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione**, approvato con deliberazione di Giunta n. 164 del 28.11.2005, è integralmente abrogato.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle vigenti norme di legge, statutarie e regolamentari in materia.

Art. 11 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della relativa delibera di approvazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott. Vincenzo Mainieri)

IL COMMISSARIO
(F.to Dott. Alberico Gentile)

=====

Reg. n. 554

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. degli Enti locali, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 28.06.2019

Ufficio Protocollo-Albo Pretorio

.....

=====

Il sottoscritto Segretario comunale/Responsabile del Settore, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il 28.06.2019 perché resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico (D.Lgs. n. 267/2000);

E' divenuta esecutiva il 28.06.2019 trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del Testo Unico (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario comunale /Il Responsabile di Settore

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 01.08.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE/IL RESPONSABILE DI SETTORE

=====