



## COMUNE DI SENISE

Provincia di Potenza

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SENISE- EPISCOPIA

#### BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NEL COMUNE DI SENISE

anni 2018 - 2019 - 2020

(Codice CIG: 7348173031)

#### IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SENISE - EPISCOPIA

VISTA la Determinazione Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Senise n. 3 del 8 Gennaio 2018

#### RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 59 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione della "**GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NEL COMUNE DI SENISE - anni 2018 - 2019 - 2020**" da eseguire nel Comune di Senise, e da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 144 del medesimo D. Lvo. 50/2016.

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento in concessione del servizio di **Mensa** scolastica nella scuola primaria di Via Madonna d'Anglona e nella Scuola Materna Belvedere, nonché del servizio di Refezione scolastica mediante veicolazione dei pasti presso la Scuola Elementari Plesso Giardini di Via Sold. Lauria Francesco e presso la scuola secondaria di primo grado "Nicola Sole" di Viale Alcide De Gasperi e, se richiesti, la produzione di pasti trasportati a domicilio a cura di terzi per persone assistite da parte dei servizi sociali comunali e per altre strutture socio-educative operanti in Senise.

#### Art. 2 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Tre anni 2018, 2019 e 2020. Il valore presunto dell'appalto è stimato in € **500.000,00 esclusa iva (4%)**. **L'importo a base di gara è fissato in € 4,50 iva esclusa corrispondente al valore di ogni pasto prodotto e somministrato.** A tal proposito che i costi della sicurezza scaturiti dal DUVRI sono pari a zero.

#### Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di capacità generale e di capacità tecnico-economica richiesti per la partecipazione alla gara sono analiticamente descritti nell'art. 6 del Capitolato Speciale di gara al quale si rinvia.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE DEL PROGETTO OFFERTA**

Le Ditte per partecipare debbono far pervenire al seguente indirizzo:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SENISE ED EPISCOPIA  
c/o COMUNE DI SENISE  
Zona Mercato  
85038 SENISE (PZ)**

**Entro e non oltre le ore 14,00 del 9 FEBBRAIO 2018** direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o dell'ENTE POSTE ITALIANE, mediante raccomandata espresso o posta celere, un PLICO chiuso, debitamente sigillato, recante all'esterno la seguente dicitura **"OFFERTA PER APPALTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NEL COMUNE DI SENISE – ANNI 2018 - 2019 - 2020"**.

Il suddetto plico dovrà contenere **tre buste separate e chiuse** e precisamente:

- 1) Una busta recante l'indicazione **"DOCUMENTI"**
- 2) Una busta recante l'indicazione **"OFFERTA TECNICA"**
- 3) Una busta recante l'indicazione **"OFFERTA ECONOMICA"**

In ciascun plico dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

##### **Plico n. 1 – Documentazione**

La busta recante l'indicazione **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere quanto segue:

**ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara redatta utilizzando preferibilmente il modello **Allegato 1**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda .

##### **AUTOCERTIFICAZIONE E/O DOCUMENTAZIONE ELENcata ALL'ART. 6 DEL CAPITOLATO:**

1. **Copia del Manuale di HACCP;**
2. **L'elenco globale del fatturato** realizzato negli ultimi tre anni (**utilizzando preferibilmente l'Allegato 2 del Capitolato**).
3. **Copia autentica della seguente certificazione:**
  - **ISO 9001:2008** - sistema di gestione della qualità;
  - **ISO 22005:2008** - sistema di gestione della rintracciabilità alimentare;
  - **ISO 22000:2005** - sistema di gestione della sicurezza alimentare;
  - **OHSAS 18001:2007** sistema di gestione per la salute dei lavoratori;

**CAUZIONE PROVVISORIA** che garantisca il 2% dell'importo complessivo dell'appalto. Tale cauzione può essere resa o mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato presso la competente Tesoreria Provinciale dello Stato oppure mediante fidejussione bancaria (rilasciata da uno degli Istituti Bancari indicati dal comma 3° dell'Art. 54 del R.D. n° 827/1924 modificato con D.P.R. n° 635/56 e successive modificazioni ed integrazioni) o assicurativa (rilasciata da Imprese di Assicurazioni ai sensi dell'Art. 13 della legge n°1/78) o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La

garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione dovrà prevedere, pena esclusione, esplicito e incondizionato impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva nella misura prevista dall'art. 113 comma 1 del D. L.vo 163/2006. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del medesimo contratto; ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 gg. dall'avvenuta aggiudicazione.

Al fine di usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità dovranno allegare alla cauzione provvisoria la certificazione del sistema di qualità rilasciata dagli organismi accreditati, in corso di validità, in originale o copia conforme.

**IDONEA REFERENZA BANCARIA** di almeno due istituti bancari di data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**ATTESTAZIONE** dell'avvenuto pagamento di euro 70,00 (SETTANTA/00 euro) a favore dell'ANAC (ex A.V.C.P.), giusta Deliberazione ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, effettuato con le modalità in vigore pubblicate sul sito dell'ANAC all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla gara.

**ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA** nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, effettuati con buon esito negli anni 2014, 2015, 2016 (con l'indicazione dell'importo IVA esclusa), con indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane nonché Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c), del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione deve essere presentata anche dall'impresa consorziata che, in caso di aggiudicazione, eseguirà il servizio.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione deve essere presentata anche dalle imprese mandanti o consorziate.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere altresì indicato le parti di servizio che ciascuna impresa all'interno del raggruppamento svolgerà.

La Commissione giudicatrice può invitare i concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della dichiarazione e/o della documentazione presentate, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni rese saranno verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In ogni caso il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti. Qualora dall'istruttoria emergano dichiarazioni non veritiere, fermo restando le disposizioni di carattere penale di cui all'art. 76 del T.U. 445/2000 ed ogni altra azione esperibile, l'Ente procederà all'aggiudicazione a favore della ditta che segue nella graduatoria, previa istruttoria espletata con le modalità anzidette.

**MODELLO PASS-OE** ottenuto dal sistema presso il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), a seguito della registrazione al servizio AVCPASS. Si precisa che l'impresa è obbligata a registrarsi al sistema secondo le istruzioni ivi contenute, in quanto la verifica sul possesso dei requisiti generali, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

#### **Plico n. 2 – Offerta tecnica**

La busta recante l'indicazione "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere un originale, sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, e una copia dei seguenti elaborati:

- Relazione concernente il punto di cui al n. 1 dell'art. 4 del CSA. La relazione dovrà essere intitolata "PROGETTO N.1".
- Relazione concernente il punto di cui al n.2 dell'art. 4 del C.S.A. La relazione dovrà essere intitolata "PROGETTO N.2".
- Relazione concernente il punto di cui al n.3 dell'art. 4 del C.S.A. La relazione dovrà essere intitolata "PROGETTO N. 3".
- Dimostrazione della disponibilità di un centro di cottura alternativo in caso di inutilizzabilità dei centri di cottura comunali di cui al punto 4 dell'art. 4 del C.S.A. e sue caratteristiche "PROGETTO N. 4".
- Relazione concernente il punto di cui al n. 5 dell'art. 4 del C.S.A. La relazione dovrà essere intitolata "PROGETTO N. 5".

**Le relazioni sopra elencate non dovranno contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso offerto per il servizio ed oggetto dell' "offerta economica".**

Le relazioni concernenti i 4 progetti sopra citati dovranno essere separatamente titolate anche se facenti parte di un unico documento e nel loro insieme (progetto 1+ progetto 2 + progetto 3 + progetto 4) **NON DOVRANNO SUPERARE IL NUMERO MAX DI 30 FACCIATE A4.**

#### **Plico n. 3 – Offerta economica**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in bollo (Euro 16,00) e contenuta in una apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. L'offerta dovrà contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo per singolo pasto, al netto di Iva.

In caso di discordanze tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, ai fini dell'aggiudicazione prevarrà l'importo più vantaggioso all'Amministrazione (art. 72 comma 2 R.D. n. 827/1924).

**Non verranno ammesse offerte in aumento al prezzo posto a base d'asta, pena l'esclusione.**

L'offerta economica non può essere condizionata, parziale o indeterminata, pena l'esclusione. Sarà esclusa l'offerta redatta con abrasioni, cancellature. L'eventuale correzione (va intesa in tal senso anche la correzione leggibile) deve essere espressamente confermata e sottoscritta. L'offerta **deve essere sottoscritta** (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo, dell'impresa mandataria del raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio, in questi altri due casi si dovrà specificatamente indicare: "in nome e per conto proprio delle mandanti".

Non sono ammesse correzioni che non siano esplicitamente confermate e sottoscritte.

L'offerta non potrà contenere né condizioni né riserve, in caso contrario l'Impresa sarà automaticamente esclusa dalla gara.

#### **Art. 5 - NORME GENERALI**

Le offerte avranno validità per 180 giorni dalla data di scadenza delle offerte, trascorsi i quali le imprese potranno svincolarsi dalle stesse.

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi

motivo gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile. Oltre il termine di scadenza non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva e/o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia. A tal fine farà fede il timbro d'arrivo apposto dall'ufficio Archivio e Protocollo. Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti entro i termini stabiliti o sui quali non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara oppure non sia apposta l'indicazione del mittente.

Si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida. In caso di offerte uguali si provvederà mediante estrazione a sorte.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte in aumento, né in variante.

#### **Art. 6 – DISPONIBILITA' DEGLI ATTI**

Il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale e i modelli Allegati 1, 2, 3 e 4 sono reperibili presso il Settore Amministrativo e sono interamente scaricabili dal sito internet: [www.comune.senise.pz.it](http://www.comune.senise.pz.it) link: bandi e avvisi

Le informazioni circa le modalità di partecipazione alla gara e quelle inerenti la natura e gli aspetti gestionali del servizio potranno essere richieste al Capo Settore Amministrativo (tel. 0973.686200).

La presa visione dei luoghi potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì ore 9-13 recandosi presso la Sede comunale – Settore Amministrativo – Servizi scolastici - previa prenotazione da effettuarsi a mezzo telefono al seguente numero: 0973.686200

#### **Art. 7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in concessione verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs. 50/2016 con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito secondo i criteri di valutazione descritti nell'art. 4 del C.S.A.

La commissione di gara sarà nominata dopo il termine di scadenza delle offerte.

Può assistere alle operazioni di gara che si svolgeranno in seduta pubblica qualsiasi persona.

Il giorno **12 FEBBRAIO 2018 alle ore 10,00**, presso la sede del Comune - la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata e contenuta nella busta recante l'indicazione "DOCUMENTI" provvedendo ad eventuali **esclusioni nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti**; la commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e a verificarne la completezza escludendo le ditte che non avranno presentato uno o più progetti richiesti dal C.S.A. Di seguito, ovvero in una o più sedute riservate, la commissione procederà ad effettuare l'esame delle offerte tecniche, escludendo quelle aventi un contenuto non valutabile e ad assegnare i punteggi secondo i criteri di cui all'art. 4 del C.S.A. per quelle ammesse. La commissione, in sede di esame, si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e chiarimenti in merito ai progetti presentati.

Qualora dopo la fase di ammissione non sia possibile proseguire nelle operazioni di gara, la commissione provvederà a far racchiudere le buste sigillate recanti l'indicazione "OFFERTA TECNICA" e l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" in due distinti plichi e/o contenitori controfirmati dalla commissione stessa.

Terminata la fase di esame dell'offerta tecnica, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse e procederà poi all'apertura delle buste recanti l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" dando lettura dei ribassi percentuali offerti e attribuendo i punteggi utilizzando la formula matematica di cui all'art. 4 del CSA.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascuna ditta per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà conseguito il punteggio più alto.

La/e seduta/e di gara potranno essere sospese od aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazione alle ditte partecipanti. Le date delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, e non consecutive, saranno comunicate via fax alle ditte partecipanti **almeno 5 giorni prima, naturali e consecutivi**. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile di Settore (tel. 0973.686200).

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del DPR n. 445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

#### **Art. 8 - Cause di non ammissione**

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui:

- il plico dovesse pervenire oltre il termine fissato all'art. 4 del Bando di Gara;
- il plico fosse privo delle indicazioni di cui all'art. 4 del presente bando di Gara;
- il plico non fosse sigillato e debitamente siglato su ogni lembo di chiusura.

#### **Art. 9 - Cause di esclusione**

Il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui:

- a) le buste "A - Documentazione", B - Offerta Tecnica e "C - Offerta economica" non fossero sigillate e debitamente siglate su ogni lembo di chiusura e sulle stesse non fosse apposta l'apposita dicitura di cui al punto A. del presente Bando;
- b) la busta "C - Offerta economica" sia confezionata in modo da non garantire la segretezza del contenuto;
- c) il contenuto delle buste "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta economica" non fosse completo e/o conforme a quanto prescritto (ad eccezione dell'irregolarità relativa al bollo, per la quale si provvederà ai sensi di legge);
- d) l'offerta non fosse sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da procuratore munito dei relativi poteri;
- e) il concorrente si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara;
- f) il concorrente sia privo o non dimostri il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, commi 1,2,4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;;
- g) Il concorrente non dimostri, all'atto dell'offerta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Bando di Gara ;

#### **Art. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della Ditta aggiudicataria si richiamano le norme e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale. In particolare si rammenta l'obbligo per la ditta o ati aggiudicataria :

- di stipulare la polizza assicurativa prevista dall'art. 14 del C.S.A.;
- di costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale prevista dall'art. 20 del C.S.A.;
- del divieto di cessione e di subappalto del servizio previsto dall'art. 21 del C.S.A.;
- di documentare al Servizio comunale, almeno 15 gg prima dell'inizio del servizio, l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 12 del C.S.A.

#### **Art. 11 - ALTRE INFORMAZIONI**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 e di cui alla legge n.68/99;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

- c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 93, del D.Lgs N° 50/2016;
- d) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs 50/16;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, si precisa che ad ogni singola dichiarazione sostitutiva inserita nei plich) è obbligatorio allegare il documento di identità;
- f) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110, del D.Lgs N°50/2016;
- g) ai sensi dell'art. 83 comma 9, del D.Lgs 50-16, la sanzione pecuniaria è stabilita nella percentuale del 1 per mille dell'importo complessivo dell'appalto;
- h) responsabile del procedimento: Rag. Vincenzo Guaragnone – Responsabile Settore Amm.vo del Comune di Senise - tel. 0973/686200.

SENISE, LI 10 gennaio 2018

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. SENISE - EPISCOPIA  
(F.TO Arch. Bernardino FILARDI)