

fig-n. 703 ref 17 SET. 2019



COMUNE DI SENISE

Provincia di Potenza

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

nella persona del Dott. Alberico Gentile nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 3.4.2019

con i poteri del Sindaco

Prot. 5744

Visto il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150;

Visto l'art. 2 del **Regolamento per la disciplina, la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione**, approvato con propria deliberazione assunta con i poteri della Giunta n. 21 del 28.6.2019 nella parte in cui stabilisce che:

"1. Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico, viste le dimensioni e la complessità organizzativa del Comune di Senise.

2. Il Nucleo di Valutazione è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.

3. L'esperto esterno è scelto, previa pubblicazione di specifico avviso pubblico sul portale istituzionale dell'Ente, tra soggetti in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi e titolari di specifica professionalità, accertata tramite valutazione dei curricula professionali ed esperienziali, nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

4. Il Nucleo di Valutazione viene nominato con decreto dal Sindaco, il quale, esaminando i curricula presentati dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico."

Vista la propria deliberazione n. 16 del 13.6.2019, assunta con i poteri della Giunta comunale, di approvazione del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizioni organizzative;

Dato atto che nel suddetto Regolamento sono altresì specificate le attribuzioni del Nucleo nella valutazione dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa;

Richiamata la nota *informativa* dell'Anci del 10 giugno 2013 con la quale si forniscono elementi di supporto agli Enti Locali nei processi di costituzione e regolamentazione degli organismi e relative funzioni introdotte dal Dlgs n. 150/09;

Dato atto:

- Che sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT, anche con la deliberazione innanzi richiamata, questo Comune ha ritenuto di mantenere il Nucleo di valutazione e Controllo di gestione cui, però,

ha anche conferito le funzioni correlate alla misurazione e valutazione della performance;

- Che l'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Ente comunale;

Considerato che il Nucleo di Valutazione nominato con Delibera di Giunta n. 35 del 27.4.2016 e composto dal Segretario comunale e dal componente esterno Dott. Vincenzo Iannotta risulta cessato alla data 31.12.2016;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione;

RENDE NOTO

che si deve procedere alla nomina di **n. 1** componente del Nucleo di valutazione e controllo di gestione, Organismo Indipendente di Valutazione;

che l'individuazione del componente avverrà tramite selezione tra soggetti che, alla data di pubblicazione del presente avviso, si trovino nelle seguenti condizioni:

a) essere cittadino italiano o dell'Unione Europea;

b) non avere cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e procedimenti penali in corso, non siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, di non essere oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi; i componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;

- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del Dlgs n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

- valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 lettera a) e b) del codice civile e dalle altre disposizioni di legge.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità sopra indicate deve essere oggetto di formale dichiarazione.

c) se di cittadinanza non italiana, è necessario dichiarare di essere in possesso di una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

d) di essere in possesso di buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzate e di non aver superato la soglia dell'età pensionabile;

e) di essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o di laurea specialistica/magistrale in materie giuridiche, economiche e tecniche (sono escluse le lauree triennali);

f) di aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione del personale, della valutazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati in amministrazioni pubbliche e/o in aziende

private, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altre evidenze dalle quali desumere il possesso delle necessaria professionalità;

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, deve essere indirizzata al **Comune di Senise (Pz) — Ufficio Personale**, e deve essere presentata perentoriamente entro e non oltre le ore 14,00 del 4 Ottobre 2019 con una delle seguenti modalità:

- Attraverso un indirizzo PEC (Posta Elettronica certificata) intestato al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Senise: protocollo@comune.senise.postecert.it
- Spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Senise – Ufficio Personale - Zona Mercato Area P.I.P. – 85038 Senise (Pz) ;
- Consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Senise (Pz);

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede:

- Nel caso di PEC la data di invio registrata dal sistema informatico;
- Nel caso di raccomandata la data del timbro dell'Ufficio postale accettante;
- Nel caso di consegna a mano in busta chiusa direttamente al Comune di Tricarico la registrazione dell'Ufficio protocollo.

Nella domanda di candidatura, redatta in carta semplice, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del **D.P.R.** , n. 445/2000:

- 1) i dati anagrafici completi e residenza;
- 2) il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a). b), c) d), e), f);
- 3) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- un *curriculum vitae* formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, comprovante il possesso dei requisiti richiesti, nonché una relazione di accompagnamento contenente le esperienze ritenute più significative ai fini della nomina, oltre che le proposte inerenti le attività e gli obiettivi che si intende debba perseguire l'Organismo in fatto di controlli e di efficienza dell'organizzazione;
- documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui alla lettera f);
- fotocopia di un valido documento d'identità.

La domanda e gli allegati devono essere, pena l'irricevibilità, alternativamente:

- in formato cartaceo o in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato;

- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina in formato cartaceo o scansionati ed inviati via PEC.

Procedura di nomina e durata

Le capacità e le competenze specifiche richieste per la suddetta nomina saranno accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal *curriculum vitae*, anche dalla valutazione della relazione di accompagnamento al *curriculum*.

I *curricula* saranno analizzati dal Responsabile del Settore Amministrativo – Ufficio del personale - che sottoporrà al Commissario Straordinario, per la scelta e la nomina, i risultati dell'istruttoria.

La nomina del componente spetta al Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco e sarà compiuta scegliendo tra quanti, in possesso dei predetti requisiti, abbiano partecipato alla relativa procedura di evidenza pubblica.

Il Commissario procederà all'individuazione del componente in modo insindacabile, a seguito di colloquio.

La suddetta nomina ha durata triennale .

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione della richiesta di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

Forme di pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.senise.eu, alla voce AVVISI.

Per tutto quant'altro non richiamato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto contenuto nel **Regolamento per la disciplina, la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione**, approvato con deliberazione di Giunta n. 164 del 28.11.2005, nonché alle leggi vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo – Rag. Vincenzo Guaragnone - tel. 0973.686200 – email: ufficio.personale@comune.senise.pz.it

Senise,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alberico Gentile

