

COMUNE DI SENISE

(Provincia di Potenza)



C.A.P. 85038P.IVA:00832530760 – C.F. 82001490760

DECRETO N. 8 DEL 30.11.2021

PROT. N. *1924* DEL *30 NOV. 2021*

OGGETTO: NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I.(TUEL).

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29.10.2020 ad oggetto "Articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - Piano Triennale dei fabbisogni di personale e delle assunzioni per il periodo 2020-2022 ed approvazione della nuova dotazione organica" è stata programmata l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2021, in sostituzione del responsabile del settore, in quiescenza dal 1° maggio 2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 08.04.2021 stato conferito mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di attivare le procedure per la copertura, a tempo pieno e determinato, ex art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione Responsabile del Settore Amministrativo di cui all'oggetto;

Dato atto che con determinazione del Responsabile ad interim del Settore Amministrativo n. 48 del 28.5.2021 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione, per il conferimento di un incarico a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 - Responsabile del Settore Amministrativo categoria D) - Posizione Economica 1, pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune con prot. n. 3513 del 24.5.2001 con scadenza della presentazione delle domande di partecipazione fissata per la data del 08.04.2021;

Considerato che alla data del 08.05.2021 sono pervenute al comune n. 32 domande di partecipazione;

Dato atto che, nell'avviso pubblico, al paragrafo 7 - SCELTA DEL CANDIDATO si disponeva testualmente che:

"Tutte le domande pervenute entro il termine suindicato saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo, il quale si limiterà a verificare il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto delle domande pervenute, secondo quanto prescritto dall'avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti minimi così come riportati nell'avviso e ne trasmetterà le risultanze al Sindaco."

L'individuazione sarà effettuata dal Sindaco che potrà avvalersi del supporto di altre figure presenti nell'Ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Il Sindaco procederà alla valutazione comparativa dei curricula presentati nonché eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, da cui rilevare la preparazione culturale del candidato, verificherà le esperienze lavorative e/o professionali, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

L'assunzione in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di 3 mesi. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

Rilevato che, in esecuzione delle disposizioni dell'avviso pubblico da ultimo riportate nel loro espresso tenore letterale, con atto prot. n. 4564 del 19/07/2021, il Responsabile ad interim del Settore Amministrativo dell'Ente inoltrava al Sindaco il verbale contenente l'avvenuta verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature relative all'avviso pubblico di che trattasi, con relativo elenco dei candidati risultati in possesso dei richiamati requisiti di ammissibilità, contenente n. 31 domande ammesse, con esclusione di n. 1 domanda in quanto la candidata era sprovvista del titolo di studio richiesto nell'avviso;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL);
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (TUPI);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto in particolare l'art. 110 comma 1 del TUEL, il quale stabilisce che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*;

Visto altresì il comma 3 del predetto art. 110 del TUEL che limita la durata degli incarichi a contratto entro il termine del mandato elettivo del Sindaco che ha conferito l'incarico;

Tenuto conto che, come già evidenziato, alla prevista data di scadenza del 08/04/2021 sono pervenute n. 32 domande di partecipazione alla selezione, con allegato curriculum vitae per ciascuna di esse, di cui n. 1 domanda è stata esclusa in quanto la candidata era sprovvista del titolo di studio richiesto nell'avviso;

Esaminati, dal sottoscritto Sindaco, i curricula come sopra indicati;

Dato atto che:

- dopo la valutazione curriculare lo scrivente ha ritenuto di effettuare con tutti i candidati un colloquio avente contenuto conoscitivo-motivazionale nonché sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico;

- i colloqui con i candidati, regolarmente convocati, sono stati effettuati nei giorni 17, 18 e 19 agosto c.a., di cui al verbale redatto in data 3.9.2021 agli atti di ufficio;

- a seguito di dimissioni della precedente incaricata, con verbale del 11.10.2021 il Sindaco, coadiuvato dal Segretario comunale Dott.ssa Filomena Egidia Cervino e dal Rag. Prospero De Lorenzo, ha proceduto all'individuazione di altro candidato a cui conferire l'incarico di che trattasi, tra quelli che hanno partecipato alla selezione tenutasi nei giorni 17, 18 e 19 agosto c.a.;

Considerato che la dott.ssa Donadio Marianafilomena nata a Napoli il 27.04.1988 e residente in Senise (PZ) in Via Capitano Sole Fortunato 113, possiede comprovata esperienza e specifica professionalità, con riguardo alle competenze del ruolo e del profilo professionale dell'istruttore direttivo amministrativo;

Ritenuto pertanto, alla luce delle argomentazioni da ultimo riportate, di dover conferire alla dott.ssa Donadio Marianafilomena, come sopra identificata, l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, ex art. 110, comma 1, del TUEL, previa stipula di un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno (36 ore settimanali) ed a tempo determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'istruttore direttivo amministrativo, categoria D posizione economica 1, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per mesi dodici prorogabili e comunque non eccedente la durata del mandato del Sindaco;

Richiamato l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL), il quale così dispone:
"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

Visto il comma 3 del citato art. 107 TUEL che prevede tra l'altro che: *"Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco."*;

Tenuto conto che il comma 6 del richiamato art. 107 TUEL stabilisce che: *"I dirigenti sono direttamente responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione"*;

Dato atto che:

- il Sindaco, ex art. 50, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) è l'Organo Responsabile dell'Amministrazione Comunale e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti;
- il comma 10 del suddetto art. 50 TUEL stabilisce che: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti agli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Richiamato il nuovo CCNL- Comparto Regioni ed Enti Locali per il triennio 2016-2018;

DECRETA

1. di conferire, per i motivi di fatto e di diritto espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti, alla dott.ssa Donadio Marianafilomena, come sopra generalizzata, l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, ex art. 110, comma 1, del TUEL, previa stipula di un contratto di lavoro dipendente tempo pieno (36 ore settimanali) ed a tempo determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'istruttore direttivo amministrativo, categoria D posizione economica 1, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per mesi dodici prorogabili e comunque non eccedente la durata del mandato del Sindaco, ai sensi del comma 3 del predetto art. 110. Al predetto professionista sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, precisando come tale incarico preveda l'adozione, con rilevanza esterna, di tutti i provvedimenti attinenti al Settore Amministrativo, nonché tutti i compiti previsti dal proprio profilo professionale e dalla categoria di appartenenza;

2. di dare atto che la dott.ssa Donadio Marianafilomena, con la medesima decorrenza e durata indicata nella parte narrativa del presente decreto, quale responsabile della struttura apicale, è anche titolare della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina del vigente CCNL 2016/2018 del 21/5/2018;

3. di dare atto che, in base a quanto disposto dall'art. 110 del TUEL e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, verrà corrisposto al predetto professionista incaricato, un trattamento economico commisurato, per il periodo di attività e durata dell'incarico, a quello corrisposto su base annua ad un dipendente della categoria D1, in base al CCNL vigente, oltre ad una maggiorazione della indennità di posizione nella misura minima come prevista dal contratto di riferimento così articolato:

- Stipendio Tabellare D1 € 22.135,47;
- Indennità di Comparto D1 € 622,80;
- Indennità di Posizione e Risultato: € 5.000,00 lordi su base annua, per il periodo di attività e durata dell'incarico, a titolo di indennità di posizione, oltre alla retribuzione di risultato che verrà stabilita sulla base dell'art. 1 comma 4 del CCNL 2016/2018, alla stregua della valutazione dei risultati raggiunti da parte del Nucleo di valutazione. Tale retribuzione andrà proporzionata in base al rapporto contrattuale attivato in riferimento al servizio reso.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle disposizioni vigenti;

4. di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Personale ed al Responsabile della Ragioneria, per l'adozione dei conseguenziali atti gestionali, ivi compresa la stipula del contratto di lavoro e l'assunzione del relativo impegno di spesa;

5. di comunicare e trasmettere, tramite l'Ufficio di segreteria, copia del presente provvedimento

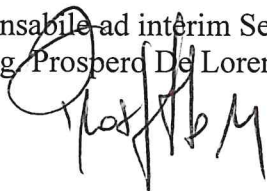
all'interessato, ai fini dell'accettazione da parte del medesimo, dell'incarico in oggetto;

6. di trasmettere, tramite l'Ufficio di segreteria, copia del presente atto ai Responsabili P.O. dell'Ente;

7. di disporre che il presente Decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Visto per il parere favorevole in ordine alla
regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Il Responsabile ad interim Settore Amm.vo
Rag. Prospero De Lorenzo



IL SINDACO
Dott. Giuseppe Castronuovo

