



COMUNE DI SENISE
Provincia di Potenza
SETTORE AMMINISTRATIVO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI
INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO
PER L'ANNO 2022/2023**

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 07.09.2022 il Settore Amministrativo procede attraverso il presente avviso all'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare soggetti per procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado ubicate sul territorio comunale e altri ulteriori servizi eventualmente richiesti dall'Amministrazione per il periodo ottobre 2022 - giugno 2023.

Il presente avviso è inteso unicamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare i soggetti per il successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Senise che, per parte sua, è libero di avviare altre procedure o di interrompere o sospendere o modificare in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Pertanto, è finalizzato all'individuazione di soggetti che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, siano interessati a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

STAZIONE AFFIDANTE.

Denominazione: Comune di Senise ó Zona Mercato Area P.I.P. ó 85038 ó Senise (PZ) tel. 0973.686200 ó pec: protocollo@comune.senise.postecert.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marianafilomena Donadio - Responsabile Settore Amministrativo.

Forma della procedura negoziata: secondo l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che prevede quanto segue: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria”*.

In caso di unico operatore economico che abbia manifestato interesse si procederà a trattativa diretta.

In mancanza di richieste di manifestazioni di interesse si procederà ad individuare direttamente i soggetti cui affidare il servizio.

Importo a base di gara: l'importo a base di gara è pari ad p 1,75 Km oltre IVA come per legge.

OGGETTO.

L'avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Senise, effettuato con il mezzo di proprietà del Comune (concesso in comodato d'uso gratuito alla ditta affidataria), per raggiungere giornalmente gli istituti scolastici sul territorio comunale assicurando l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché per altre esigenze individuate dall'Amministrazione. Il percorso e gli orari potranno subire cambiamenti per effetto di una diversa strutturazione dell'orario settimanale deciso dalla Direzione scolastica competente e/o di interventi di viabilità per esigenze di sicurezza stradale disposte dalla Polizia Locale. In particolare, l'esecuzione del servizio comporta il prelievo dello studente nei luoghi di stallo e l'accompagnamento alla scuola di frequenza nonché il ritorno da scuola a casa secondo gli orari di frequenza che potranno essere modificati nel corso dell'affidamento per sopraggiunte esigenze scolastiche. I servizi di trasporto verranno richiesti e concordati tra l'affidatario (di seguito denominato D.A.) e l'ufficio comunale competente del Comune di Senise (quest'ultimo sarà di seguito denominato A.C.). I percorsi, le fermate e gli orari della linea utilizzata per il trasporto scolastico dedicato all'a.s. 2022/2023, saranno concordati in sede di affidamento del servizio. Si stima che la linea relativa al servizio di trasporto scolastico effettua giornalmente circa 70 Km nel complesso e dovrà essere svolto per circa 180 giorni.

L'A.C. si riserva, altresì, di richiedere, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, i seguenti ulteriori servizi:

a) il trasporto durante l'anno scolastico:

- alle scuole sul territorio comunale per lo svolgimento dell'attività motoria curricolare per i plessi privi di palestra scolastica interna adiacente: previo accordo con la Direzione scolastica e con l'ufficio comunale, lo svolgimento avverrà nel corso della mattinata nell'orario tra la fine dell'accompagnamento a scuola e il ritorno da scuola a casa secondo gli orari stabiliti;

- per le attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dall'Istituzione scolastica di appartenenza e per i progetti scolastici facoltativi organizzati dalla scuola nel raggio di 30 Km: previo accordo con la Direzione scolastica e con l'ufficio comunale, lo svolgimento avverrà nel corso della mattinata nell'orario tra la fine dell'accompagnamento a scuola e il ritorno da scuola a casa secondo gli orari stabiliti;

b) ogni ulteriore attività di trasporto non contemplata ma concordata e definita dall'A.C. L'accompagnamento da parte della D.A., nei casi di cui alle precedenti lettere a) e b) avverrà solo con la presenza a bordo di adulti responsabili dell'accompagnamento dei minori (insegnanti, educatori ecc.).

L'esecuzione del servizio deve essere effettuata dalla D.A., in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge, eccetto per la gestione del personale con mansioni di accompagnatore che sarà a carico del Comune.

Il servizio è finanziato con i fondi del bilancio comunale. L'importo del contratto è da intendersi non impegnativo, in quanto non definitivo: viene stabilito dall'A.C. secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, in relazione ai servizi occorrenti nel periodo di vigenza per il numero esatto di servizi, è subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, sospensione del servizio per forze di causa maggiore ed altre variabili). Tale dato ha, quindi, un valore presuntivo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce alcun obbligo per l'A.C.. Il valore complessivo presunto del servizio s'intende comprensivo degli oneri per la sicurezza e dei costi del lavoro.

DISCIPLINA.

L'affidamento del servizio, oltre che dalle condizioni previste dal presente avviso, è disciplinato dal

Codice Civile, dal DPR 207/2010 per quanto ancora in vigore. Per quanto previsto si fa riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senise adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 01 del 2 aprile 2019.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

1. Il servizio consiste:

- nel trasporto di minori, nonché dei loro beni, mediante autobus di proprietà del Comune di Senise concesso in comodato d'uso gratuito, dai centri di raccolta (fermate) o dai siti indicati dall' A.C., ai plessi scolastici e viceversa, da prestarsi nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici di entrata ed uscita degli alunni o di svolgimento delle attività indicate dall'A.C.;

2. Le procedure relative alla richiesta di fruizione del suddetto servizio sono gestite dal A.C. tramite i propri canali istituzionali, con successiva comunicazione dei nominativi e delle relative fermate all'affidatario. I percorsi e le relative fermate sono inoltre concordati tra D.A. e A.C.

La D.A. deve fornire all'ufficio competente elenchi contenenti:

- le fermate di salita e discesa per ciascuna linea con nominativi degli alunni autorizzati a salire e scendere ad ogni singola fermata;

- gli orari di passaggio dei mezzi a ciascuna fermata;

- i nominativi dei ragazzi autorizzati a scendere in autonomia alla fermata di ritorno e l'elenco degli adulti autorizzati a ritirare i ragazzi alle fermate.

Tali dati saranno ricavati da copie delle richieste di iscrizione che verranno fornite dal Comune e dovranno essere trattati nel rispetto delle norme sulla privacy e limitatamente al procedimento in oggetto. Gli elenchi così formulati dovranno essere aggiornati in presenza di nuove iscrizioni al servizio che verranno comunicate dal Comune. La responsabilità nell'affidamento degli alunni a persone non autorizzate o alla discesa autonoma non autorizzata dai genitori o da chi ne fa le veci è a totale carico della D.A. Qualora si renda necessario istituire nuove fermate, la creazione delle medesime deve preventivamente essere autorizzata.

3. Ha libero percorso sulle vetture il personale di assistenza e sorveglianza e il personale comunale preposto al controllo.

4. Il servizio deve effettuarsi regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, in relazione ai giorni di effettivo funzionamento delle scuole interessate dallo stesso e nei giorni concordati con il Comune.

5. Il servizio deve essere svolto dalla D.A. con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale (eccetto per gli accompagnatori, che saranno gestiti dal Comune) e a proprio rischio. Il mezzo di trasporto di proprietà dell'Ente è concesso in comodato d'uso gratuito all'affidatario, restano a carico di quest'ultimo la manutenzione ordinaria e straordinaria e le relative spese, nonché l'assicurazione e tutto quanto altro richiesto per il regolare svolgimento del servizio.

6. La D.A. è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e il trasporto dedicato.

DURATA DEL SERVIZIO: periodo ottobre 2022 ó giugno 2023.

VALORE DELL'AFFIDAMENTO.

1. L'importo dell'affidamento viene quantificato come segue: costo di € 1,75 oltre IVA per Km moltiplicato presumibilmente per circa 70 Km giornalieri e per n. 180 giorni riferiti all'anno scolastico 2022/2023 a partire presuntivamente dal dal 05.10.2022 e sino alla fine dell'anno scolastico, come da calendario predisposto dalla Regione Basilicata. Dunque l'importo da considerare come base di calcolo su cui effettuare il ribasso percentuale è pari ad Euro 1,75 oltre IVA come per legge.

2. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D. Lgs.

81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente affidamento in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della ditta affidataria. Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

3. L'importo è stato determinato come segue:

- costo del personale autista;
- spese di carburante;
- spese di gestione del servizio e dei mezzi (assicurazioni, tassa di circolazione, sicurezza, costi di revisione, manutenzione ordinaria, pulizie, sanificazione dei mezzi, spese varie riferite agli scuolabus, ammortamenti/leasing, formazione personale, personale amministrativo, costi vari).

4. Il costo giornaliero del servizio, a seguito del ribasso percentuale sull'importo a base dell'affidamento, pari ad euro 1,75 per Km, comprende in esso il costo del personale, del mezzo e di ogni altra spesa di gestione del servizio.

5. L'ammontare dell'affidamento, così come determinato, si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico della D.A., che deve aver preso atto del calcolo della spesa ed aver eseguito, prima della formulazione dell'offerta, tutti gli opportuni calcoli.

6. Non sono dovuti, pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato; la variazione del fabbisogno darà origine unicamente ad una variazione del compenso.

7. Nel caso di sopraggiunte necessità d'inclusione di nuove aree e fermate od incremento degli utenti (che non incidano in misura significativa per quanto riguarda tempi, percorsi, utenti, ecc.) la D.A. deve provvedervi senza poter opporre opposizioni o richieste di integrazioni contrattuali di alcun genere.

DIVIETO DI CESSIONE E DIVIETO DI SUBAPPALTO.

Il contratto non può essere integralmente o parzialmente ceduto a terzi a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice. In caso di cessione, in violazione del predetto divieto, l'A.C. avrà la facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente escussione della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto e fermo, in ogni caso, il risarcimento dei danni. Stante la particolarità del servizio, il subappalto è vietato sotto pena della immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALI E SPECIALI.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 48.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dai seguenti paragrafi.

A) Requisiti di partecipazione

- inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque previste da tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di

cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

-rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro;

-essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002 n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte del Committente della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

-non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo e di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di proprietà comunale;

-non aver subito condanne per reati concernenti la tutela dei minori ostativa all'impiego in attività a diretto contatto con minori: tale requisito è da applicarsi ai rappresentanti legali dell'ente, nonché al personale che sarà impiegato per lo svolgimento del servizio.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

A) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso;

- In caso di cooperative o consorzi di cooperative iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di trasporto scolastico (possessione dell'attestato di idoneità professionale per i trasporti delle persone previsto dalla normativa vigente in materia): iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009 CE e titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della Legge n. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova dei requisiti di idoneità professionale la stazione appaltante acquisisce dall'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di capacità tecnica, economica e professionale (art. 83 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- Possedere un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

- Avere in disponibilità almeno n. 1 mezzo sostitutivo idoneo, ai sensi di legge, all'effettuazione del servizio di trasporto scolastico, da impiegare in casi eccezionali per le sostituzioni;

- Avere svolto almeno n. 2 servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento negli ultimi tre anni scolastici per un importo complessivo non inferiore al valore dell'affidamento (Iva esclusa). La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente e/o dal committente privato, con

l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. In sede di offerta, per ciascun servizio svolto dovranno essere indicati: la durata del servizio, l'oggetto, l'ammontare, il committente, oltre che l'esecuzione avvenuta a regola d'arte e con buon esito.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui ai punti A) e B) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al punto C) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui ai punti A) e B) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al punto C) devono essere posseduti:

-per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. direttamente dal consorzio medesimo;

-per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

È vietato ai concorrenti partecipare all'avviso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa all'avviso in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa all'avviso in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti possono presentare offerta, per il medesimo avviso, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente avviso. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

In esecuzione della Determinazione di cui al presente avviso l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo da intendersi come **migliore ribasso percentuale sul costo per Km. a base di gara che è pari ad € 1,75 IVA esclusa**, di cui all'art. 95 del D.Lgs, 50/2016 s.m.i. La procedura verrà svolta tra gli operatori economici che, a seguito di pubblicazione del presente avviso, avranno manifestato il proprio interesse a parteciparvi.

In mancanza di richieste di manifestazioni di interesse si procederà ad individuare direttamente i soggetti cui affidare il servizio.

Si procederà all'affidamento del servizio *de quo* anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente

Il prezzo derivante dall'aggiudicazione deve intendersi completo e comprensivo di qualunque onere relativo. L'affidatario è tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni richieste, quantunque non indicate nel presente avviso, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

L'A.C. si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio o qualora l'offerta non risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il prezzo/costo per Km, rimarrà fisso ed invariabile sino al termine del periodo di affidamento senza che l'impresa affidataria abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FINANZIARIA.

1. Il pagamento del corrispettivo alla D.A., dedotte le eventuali penalità in cui la medesima fosse eventualmente incorsa, sarà disposto dietro presentazione delle fatture in forma elettronica, emesse con cadenza mensile, riepilogative dei servizi resi.

2. Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, devono essere intestate al Comune di Senise e devono riportare tutte le indicazioni richieste per la fatturazione elettronica.

3. La stazione appaltante condiziona i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC di cui all'art. 80, c. 4 del Codice.

4. La D.A. si impegna, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente affidamento e a comunicare i nominativi della/delle persona/persone delegata/delegate ad operare su di esso.

6. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione.

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.

1. Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblica utilità e, pertanto, non potrà essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. Nel caso d'ingiustificata sospensione o abbandono del servizio, anche parziale, l'A.C. potrà sostituirsi, senza formalità alcuna, alla D.A. per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, anche attraverso affidamento ad altro operatore economico. In quest'ultimo caso, l'A.C. procederà alla rivalsa spese sostenute nei confronti della D.A., fatta salva l'applicazione delle sanzioni e dell'eventuale risarcimento dei danni.

2. Nel caso in cui per avarie sopraggiunte, incidenti o quant'altro ~~l'~~automezzo in comodato non possa essere utilizzato, l'affidatario è comunque tenuto ad assicurare la regolarità del servizio mediante la

tempestiva sostituzione dello stesso, che dovrà avvenire entro 40 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. In questi casi la ditta è tenuta a darne immediata comunicazione al Comune ed alle scuole interessate tenendo in custodia i minori interessati. Ogni conducente dovrà essere dotato di telefono cellulare ed entrambi devono conoscere ed applicare apposita procedura da tenere in caso di guasto ai fini della sicurezza degli utenti.

3. In caso di sciopero del personale scolastico o per altre ragioni che comportassero la sospensione del servizio di trasporto, l'A.C. avviserà la D.A. con almeno 24 ore di anticipo, senza che possa pretendere indennizzo alcuno. Analogamente, nessun indennizzo potrà essere preteso dall'A.C. in caso d'interruzione del servizio di trasporto a causa di sciopero personale dipendente della D.A., che avviserà l'A.C. con almeno 5 gg. di anticipo.

4. In materia di scioperi si applica al presente affidamento quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la L. 12/06/90, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

5. Qualora, per qualsiasi causa (vacanze imprevedute, scioperi, chiusura scuole, ecc.) le lezioni, in taluni giorni, non abbiano luogo e si rendesse, quindi, necessario sospendere in quei giorni il servizio di trasporto, la D.A. non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti.

6. Le interruzioni e le sospensioni totali o parziali del servizio, per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo sia della D.A. sia dell'A.C. e che non si possa evitare con l'esercizio della normale diligenza, previdenza e perizia dovute (neve o altre condizioni meteorologiche avverse, calamità naturale, sospensione delle attività scolastiche per effetto di legge, contingenze sanitarie, etc.). In tale caso non è dovuto alcun preavviso e non vi è alcun costo a carico dell'A.C.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO.

1. Dovranno essere garantiti dalla D.A. gli orari e i percorsi concordati tra la D.A. e l'A.C., in relazione alle richieste che perverranno da parte dell'utenza.

2. I percorsi sono da ritenersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

3. Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'A.C. in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi. Il percorso e gli orari potranno subire cambiamenti per effetto di una diversa strutturazione dell'orario settimanale deciso dalle Direzioni scolastiche competenti e/o di interventi di viabilità per esigenze di sicurezza stradale disposte dalla Polizia Locale.

4. Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione e di sicurezza del servizio. Non sono autorizzate fermate al di fuori di quelle concordate.

5. La D.A. deve osservare orari e itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione se non preventivamente ed espressamente autorizzata dal Comune.

7. Il personale autista addetto al servizio deve assicurare:

a. che usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;

b. che la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;

c. che l'autobus al termine delle lezioni non lasci le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto presenti a scuola siano regolarmente presenti, così come dovrà assicurare che al termine del tragitto di andata la partenza dell'autobus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno della scuola;

e. che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere e secondo le norme di sicurezza e siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri.

d. nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi devono essere mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi al recapito a tal fine comunicato all'atto dell'iscrizione.

e. il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. La vigilanza sui minori da parte dell'accompagnatore o autista, viene esercitata dal momento in cui gli utenti salgono sul mezzo, presso la fermata stabilita, e sino a quando gli stessi, nel varcare il cancello della scuola, vengono presi in consegna dagli operatori scolastici.

12. Gli utenti delle scuole secondarie di 1° grado, possono scendere dall'automezzo senza la presenza dei genitori medesimi o di chi ne fa le veci, se autorizzati per iscritto dai genitori o da chi ne fa le veci.

PERSONALE.

1. L'organizzazione e la gestione del servizio dovrà essere svolto da personale alle dipendenze della D.A., ovvero da soggetto alla stessa legato da diversa forma di rapporto giuridico, costituito nelle forme consentite dalla normativa vigente, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada.

2. La D.A. si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio.

3. La D.A. deve informare dettagliatamente il soggetto adibito al servizio, rispetto ad ogni contenuto contrattuale del presente affidamento, al fine di consentire l'esplicazione dello stesso "a regola d'arte".

4. I conducenti, durante lo svolgimento del servizio, devono osservare le seguenti prescrizioni comportamentali:

a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;

b) assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate stabilite in condizioni di sicurezza. Anche nel caso in cui sull'autobus sia presente l'accompagnatore, il conducente del mezzo dovrà comunque sovrintendere alle funzioni da questi svolte;

c) usare modi corretti e mantenere un comportamento irreprensibile, riservato e disponibile alla collaborazione sia con gli eventuali accompagnatori presenti a bordo, sia nei riguardi dell'utenza;

d) non usare l'automezzo durante i percorsi prestabiliti per esigenze personali o di utenti, o per trasportare terze persone, né tanto meno per raccogliere i minori in punti diversi da quelli prestabiliti;

g) tenere la velocità nei limiti di sicurezza e osservare scrupolosamente le norme di circolazione previste dal codice della strada.

5. Alla guida degli autobus deve essere adibito conducente idoneo ed in possesso della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico.

6. La D.A. è, inoltre, tenuta all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. In ogni caso il Comune di Senise è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato e resta completamente estraneo al rapporto di lavoro del personale.

7. Durante lo svolgimento del servizio, al personale è vietato fumare, assumere sostanze stupefacenti e bevande alcoliche, usare modi e gesti diseducativi, portare animali o cose sull'autobus.

8. Il Comune ha la facoltà di richiedere la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'A.C., risultino non idonei o inadatti. In tal caso la D.A. dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

9. La salita e la discesa degli alunni deve essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per le quali il Comune declina ogni responsabilità, e la D.A. provvede ad adottare a tal fine tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigente in materia.

10. Prima dell'inizio del servizio la D.A. dovrà dimostrare di essere in regola con D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. "Norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".

Si precisa che sarà cura e onere del Comune di Senise provvedere alla presenza di accompagnatori e alla relativa gestione, quale personale addetto alla vigilanza e all'ausilio agli alunni nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo sia prima dell'ingresso a scuola con la consegna agli operatori scolastici

che durante il rientro a casa con la consegna ai genitori.

CONTROLLI E VERIFICHE.

1. L'A.C. si riserva la facoltà di effettuare a mezzo di proprio rappresentante, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, i controlli e le ispezioni sul servizio svolto, al fine di accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto e del personale posto alla guida degli automezzi, il rispetto delle disposizioni in merito al numero di corse giornaliere da effettuare, al numero di utenti trasportati, la corrispondenza dei nominativi con quelli forniti dall'Amministrazione, il rispetto degli orari e dei percorsi, nonché impartire direttive alla D.A. in ordine allo svolgimento del servizio, ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni ritenute necessarie e richiedere alla D.A. di adottare provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

2. La D.A. si obbliga a disporre di un referente responsabile, con esperienza nella conduzione dei servizi di trasporto scolastici analoghi, che dovrà interfacciarsi con l'A.C. relativamente agli aspetti gestionali del servizio ed a mantenere sempre attivo un collegamento telefonico e una casella di posta elettronica, per tutte le eventuali comunicazioni da parte del Comune.

CONTESTAZIONI E PENALITA'.

1. Qualora gli uffici competenti riscontrassero irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, procederanno a una regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla D.A., trasmessa a mezzo PEC, avverso cui la D.A. avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento. Trascorsi i 5 giorni lavorativi stabiliti, nel caso in cui la D.A. non avesse presentato le controdeduzioni, qualora non fossero ritenute valide dall'A.C. ovvero la D.A. non si fosse uniformata nei tempi stabiliti ad eventuali prescrizioni dell'A.C., quest'ultima provvederà a trattenere la penality dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture da emettersi o già emesse e non ancora liquidate. L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte dell'A.C., nonché richieste di risarcimento danni materiali e/o morali.

2. La D.A. riconosce all'A.C. il diritto di applicare le seguenti penality con la sola formalità della contestazione addebiti:

a) per le infrazioni più gravi, salvo che il fatto non costituisca reato o grave disagio agli utenti, sarà applicata in via insindacabile, una sanzione pari a euro 400,00. Sono ritenute tali:

- mancata osservanza degli orari stabiliti;
- non rispetto delle fermate stabilite;
- variazione non autorizzata del percorso;
- mancata e/o irregolare dotazione fissa;
- segnalazione di guasto o incidente senza sostituzione del mezzo entro 40 minuti;
- sospensione non consentita delle corse;
- mancato rispetto delle regole di comportamento;

b) nel caso di infrazioni di lieve entità, sarà applicata in via insindacabile, una sanzione pari euro 300,00. Sono ritenute tali:

- cattiva manutenzione del mezzo (stato carrozzeria, sanificazione e pulizia);
- mancata consegna delle certificazioni relative al mezzo (certificato di assicurazione, dichiarazione revisione del mezzo, certificato manutentivo trimestrale);
- mancata consegna delle certificazioni relative al personale impiegato (possessione patente, dichiarazione oneri contributivi), ogni altra violazione agli obblighi previsti dal presente avviso o di servizio non regolarmente seguito, per ciascuna infrazione contestata od inosservanza verificata.

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE.

1. La D.A. risponde direttamente e per intero dei danni ai trasportati, ai terzi e alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, anche se arrecati da propri dipendenti e/o collaboratori,

rimanendo a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti della A.C.

2. La D.A. assume ogni responsabilità in merito alla custodia degli utenti senza soluzione di continuità dal momento della presa in carico (salita sul mezzo) al momento della discesa dal mezzo e fino al cancello della scuola o alla consegna ad educatori maggiorenni.

3. A copertura dei rischi connessi allo svolgimento del servizio, la D.A. si impegna a produrre le seguenti polizze assicurative:

- polizza RCA a copertura dei rischi della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore con un massimale almeno pari al minimo stabilito dalla vigente normativa (p 30.000.000 per i danni a persone e p 2.000.000 per i danni a cose). Tale polizza dovrà espressamente prevedere l'operatività della garanzia anche in caso di danni subiti da terzi trasportati qualora il trasporto non sia effettuato in conformità alle disposizioni vigenti ed alle indicazioni della carta di circolazione. Il massimale previsto nella polizza non è da intendersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla D.A. sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. La polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto della stipula del contratto, munita di regolare copertura da parte dell'affidatario.

- polizza RCT/O a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi e dipendenti per danni a persone e/o cose riconducibili all'espletamento dell'attività oggetto del servizio da parte della D.A. con un massimale unico per sinistro RCT/RCO pari almeno ad p 2.500.000.

4. La D.A. garantisce totalmente il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'A.C. ed i dipendenti preposti da ogni responsabilità civile e penale.

5. Qualora si verificassero, durante il servizio di trasporto, sinistri (con o senza danni a persone e cose) la D.A. deve darne immediata comunicazione scritta o telefonica all'ufficio comunale competente e successivamente inviare una relazione dell'accaduto all'A.C. Ogni autista deve garantire la custodia del mezzo e degli utenti trasportati. Si considerano avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che si verificano durante le operazioni e le manovre preparatorie, accessorie e conclusive del trasporto.

CAUZIONE DEFINITIVA. 1. Prima della stipula del contratto o della consegna in via d'urgenza del servizio ed a garanzia degli obblighi assunti la D.A. costituisce una cauzione definitiva in favore dell'A.C. di importo pari al 10% del valore della fornitura eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del Codice (al netto degli oneri fiscali).

2. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice. 3. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.

4. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni della D.A., anche future ai sensi per gli effetti dell'art. 1938 C.C., nascenti dall'esecuzione del contratto.

5. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dalla D.A. anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'A.C., fermo restando quanto previsto nell'art. 19, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

6. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% a seguito della completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

7. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la D.A. deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'A.C.

RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

1. L'A.C. ha facoltà di esercitare il diritto di recesso di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C., le ipotesi di inosservanza grave o reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato, la messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività della D.A. e ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento. In tal caso la risoluzione opera con effetto immediato a seguito di comunicazione da parte dell'A.C. tramite P.E.C. E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo PEC. L'A.C. avrà diritto di rescindere il contratto, oltre che per cause imputabili all'affidatario, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

3. In caso di risoluzione del contratto, all'operatore è corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti sino al momento della contestazione dell'inadempimento, salvo quanto oggetto di contestazione. L'A.C. potrà altresì procedere nei confronti della D.A. alla determinazione dei danni sofferti, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti e per recupero delle maggiori spese sostenute dall'A.C. in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

CONTROVERSIE.

Ove dovessero insorgere controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra A.C. e D.A. in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'A.C., in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Lagonegro. E' possibile la risoluzione di eventuali controversie insorte tra le parti ricorrendo all'istituto della transazione così come previsto dall'art. 208 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'operatore economico interessato deve inviare la propria manifestazione di interesse **entro il 07 ottobre 2022 alle ore 12:00** all'indirizzo PEC dell'Ente: **protocollo@comune.senise.postecert.it**. In sede di invio della manifestazione di interesse l'operatore economico dovrà chiaramente indicare nell'oggetto la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PERIODO: OTTOBRE 2022 ó GIUGNO 2023**.

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Senise declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine stabilito, della manifestazione di interesse.

Non saranno ammesse integrazioni alla manifestazione presentata, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione di quella già presentata con altra, né altre modalità di presentazione.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora siano pervenute oltre il termine sopra stabilito.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva di precedente inoltrata.

La manifestazione d'interesse deve essere presentata utilizzando il modulo denominato "Manifestazione d'interesse", allegato al presente Avviso.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo ogni operatore facente parte del raggruppamento dovrà compilare e sottoscrivere il suddetto modulo; la trasmissione in questa ipotesi

dovrà essere effettuata dal mandatario/capogruppo del raggruppamento con unica pec.

Il modulo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale o con firma autografa corredata da copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Qualora la sottoscrizione sia effettuata da un procuratore dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura.

DISPOSIZIONI FINALI.

Le spese contrattuali eventuali e accessorie sono a carico della D.A..

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli onde verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati forniti con le dichiarazioni di cui al presente avviso saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale sono state rese in modo idoneo a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento citato.

Il presente avviso e l'istanza di manifestazione di interesse sono pubblicati sul sito internet del Comune di Senise, nonché all'Albo pretorio online.

Sono consultabili e scaricabili i seguenti documenti:

- Avviso;
- Modulo Manifestazione di interesse;

Inoltre, l'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse deve essere corredata dalla documentazione di cui al paragrafo "REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA" del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet ed all'albo pretorio on-line del Comune di Senise per dieci giorni naturali e consecutivi.

Senise, 23.09.2022

Il Responsabile
del Settore Amministrativo
F.to Marianafilomena Donadio