

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

INFO TERRITORIO - cod. progetto PTCSU0031522013074NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: **Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport**

Area di Intervento: **Sportelli Informa**

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

RAFFORZARE LE AZIONI DI PROMOZIONE TERRITORIALE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE ATTRAVERSO UN SERVIZIO PIÙ EFFICIENTE DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE PER I CITTADINI E I VISITATORI.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

AZIONI	ATTIVITA'	RUOLO
		L'operatore volontario svolgerà attività di back office che prevedrà:
	1.1. Attività di ricerca per la conoscenza del territorio, della storia, della cultura e dell'identità locale.	-la ricerca, lo studio del patrimonio storico-culturale e dei servizi di cui il territorio dispone; -raccolta e selezione del materiale e gestione di tutte le informazioni utili;
1. Studi sul turismo locale	1.2. Mappature riguardanti le caratteristiche delle strutture turistiche.	-alla luce delle ricerche e dello studio sul territorio, i volontari potranno sperimentarsi nell'ideazione di possibili itinerari da proporre allo sportello.
	1.3. Ideazione di itinerari alla scoperta del patrimonio storico-artistico-culturale che supporti lo studio del turismo e del territorio.	In questa fase è importante l'apporto dei Partners che, dal frutto della loro esperienza sul campo e grazie alla donazione di materiali quali dispense, ricerche, approfondimenti, supporteranno gli operatori volontari nel "rendere proprie" le caratteristiche dei territori coinvolti.

	2.1. Raccolta delle informazioni inerenti all'offerta culturale dei Comuni.	L'operatore volontario dovrà: -collaborare ad identificare le associazioni o enti culturali preposti ad organizzare eventi culturali; -raccogliere la documentazione informativa già esistente presso i comuni; -supportare nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini; -aggiornare la pagina social ed istituzionale rispetto alle iniziative culturali.
2. Informazione e promozione.	2.2. Promozione di itinerari turistici attraverso manifesti, dépliant, volantini, pagina Facebook.	
	2.3. Gestione dello spazio web sul sito istituzionale e sulla pagina Facebook dedicata al Servizio Civile.	
		L'operatore volontario dopo aver collaborato all'organizzazione dello spazio dello sportello, svolgerà:
	3.1. Allestimento di uno spazio adeguato allo sportello.	1. Attività di front-office, ovvero: – relazioni con il pubblico; – accurata accoglienza ai visitatori; – supporto agli utenti nell'individuazione di beni di maggiore interesse, risorse e servizi presenti sul territorio di cui usufruire; – supporto informativo rivolto ai turisti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso. Tali attività verranno supportate sia dall'Asd Pollino Discovery sia dall'associazione "A Castagna Ra Critica".
	3.2. Definizione di un calendario.	
3. Organizzazione e gestione dello sportello.	3.3. Avvio ed apertura dello sportello al pubblico.	
	3.4. Promozione dello sportello tramite pagina istituzionale e pagina Facebook	
	4.1. Attività di sensibilizzazione ambientale mediante campagne che coinvolgono cittadini e amministrazioni.	Gli operatori volontari, supportato dai membri dell'Asd Pollino Discovery, organizzeranno giornate di sensibilizzare al tema dell'educazione ambientale per rafforzare l'identità del progetto collegata all'obiettivo 11 dell'Agenda 2030, mirando a fornire sia ai cittadini del loco sia ai visitatori delle buone prassi per un turismo che valorizzi e rispetti i territori. Tali iniziative verranno promosse tramite social e pagina istituzionale.
4. Realizzazione di campagne di sensibilizzazione sui diritti dell'ambiente legati all'ambiente e al turismo sostenibile.	4.2. Ideazione di itinerari alla scoperta del territorio che rientrano nel turismo "lento e sostenibile".	
	4.3. Attività di individuazione di buone pratiche di Turismo sostenibile.	
	4.4 Diffusione delle iniziative attraverso lo sportello e tramite web/social/pagina istituzionale del Comune.	

SEDI DI SVOLGIMENTO

DENOMINAZIONE ENTI ACCOGLIENZA	CODICE ENTE	CODICE SEDE	N. VOLONTARI
CASTELSARACENO (PZ) Piazza Piano delle Corte snc, 85031	SU00315A22	190997	6 (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
MARATEA (PZ) Piazza Biagio Vitolo n.1 – 85046	SU00315A05	191189	6 (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
TRECCHINA (PZ) Via Roma- 85049	SU00315A20	191114	6 (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
VIGGIANELLO (PZ) Corso Senatore De Filpo – 85040	SU00315	191116	6 (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 24 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

1. Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
2. flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
3. eventuale impegno serale;
4. partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
5. frequenza dei momenti/eventi di incontro e confronto utile ai fini del progetto organizzati anche dagli enti Partner del progetto;
6. osservanza della riservatezza dell'ente nel trattamento delle informazioni e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
7. lavorare in gruppo e confrontarsi in équipe;
8. rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti e raccordo con gli stessi.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione della realizzazione del progetto. L'articolazione dell'orario giornaliero e le richieste di eventuali variazioni dovranno essere concordati con l'OLP e autorizzate dallo stesso.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

Numero ore di servizio settimanale: **media 25 ore**

Numero giorni di servizio settimanale: **5**

Numero ore annuo: **1145**

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Le competenze acquisibili dai volontari, durante l'espletamento del servizio, certificabili e valide ai fini del curriculum vitae, saranno certificate e riconosciute dall'**Università degli Studi della Basilicata**; tramite la somministrazione di tre questionari (in entrata, in itinere e finale) e di un esame finale presso Unibas. Ai volontari sarà rilasciato l'"Attestato specifico". L'Università degli Studi di Basilicata con sede legale in Potenza, in Via Nazario Sauro, 85 Codice Fiscale n. 96003410766, è soggetto titolato dal Ministero delle Politiche Giovanili per l'erogazione dei servizi di "Individuazione, messa in trasparenza, validazione e certificazione delle competenze" volti alla valorizzazione e al riconoscimento delle competenze, maturate anche in contesti non formali ed informali, ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 13 del 2013 e della relativa normativa regionale di recepimento ed attuazione; Le competenze e le professionalità acquisibili dai volontari saranno deducibili dalle attività previste dai progetti presentati e approvati al nostro Ente; saranno riconosciute e certificate attraverso un percorso di orientamento.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 30 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 20 punti

1) Scheda di valutazione:

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60.

2) Precedenti esperienze

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00=12).

È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9).

È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto: max 6 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,50 = 6).

È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,25 = 3).

È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile

3) Titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive

TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo che fornisce il punteggio più elevato)

Laurea attinente al progetto = punti 8;

Laurea non attinente al progetto = punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 6;

Diploma attinenti al progetto = punti 6;

Diploma non attinenti al progetto = punti 5;

Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)

TITOLI PROFESSIONALI (valutare solo il titolo più elevato)

Titolo professionali attinente al progetto = fino a punti 4

Titolo professionali non attinente al progetto = fino a punti 2

Titolo professionali non terminato = fino a punti 1

ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA = fino a 4 punti

ALTRE CONOSCENZE (INFORMATICA E/O LINGUE) = fino a punti 4

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale si svolgerà in parte a distanza (per 20 ore) e in parte in presenza (22 ore).

Incontri in presenza: saranno svolti presso il Centro Visite- in Piazza Umberto I snc, cap 85040 Viggianello (Pz)- le ore totali in presenza saranno 22 ore.

Incontri a distanza: si svolgeranno online sulla piattaforma "Go to meeeting" messa a disposizione dal comune di Viggianello per tutti gli enti coprogettanti. L'operatore volontario, potrà usufruire dei dispositivi individuali in suo possesso, in mancanza degli stessi, saranno messe a disposizione delle postazioni internet presso gli enti d'accoglienza.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione in presenza si svolgerà presso il Centro Visite - Piazza Umberto I snc, 85040 - Comune di Viggianello. Rispetto alle ore in modalità sincrona verrà utilizzata la piattaforma "GoToMeeting" messa a disposizione dal Comune di Viggianello.

Si prevede l'uso integrato di due metodologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

a) Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);

b) Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale).

c) Formazione online su piattaforma.

Nello specifico le metodologie utilizzate sono le seguenti:

a) la lezione frontale: rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, dove i docenti ed i discenti riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati. Affinché la lezione frontale sia finalizzata alla promozione di processi di apprendimento e non limitata alla mera illustrazione di contenuti, è necessario renderla più interattiva, integrandola con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti. Per ogni tematica trattata, quindi, ci dovrà essere un momento di concentrazione e di riflessione dei partecipanti sui contenuti proposti, con conseguenti dibattiti con i relatori, nei quali dare ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni.

b) le dinamiche non formali: le dinamiche non formali: tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo, facilitano la percezione e l'utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dall'esperienza e dal

patrimonio culturale di ciascun volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. Queste risorse, integrate da quelle messe a disposizione dalla struttura formativa, facilitano i processi di apprendimento, in quanto le conoscenze non sono calate dall'alto, ma partono dai saperi dei singoli individui e dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune di tutti i componenti. Se nella lezione frontale la relazione tra formatore/docente e discente è ancora di tipo "verticale", con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale", di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze. Tramite queste tecniche l'apprendimento è organizzato come un duplice processo in cui le persone, attraverso la partecipazione diretta, lo scambio di esperienze e l'interazione, imparano le une dalle altre (apprendimento reciproco).

Per la realizzazione della formazione tramite le dinamiche non formali saranno utilizzate le seguenti tecniche di lavoro:

- il metodo dei casi;
- il T-Group; - l'esercitazione;
- i giochi di ruolo;
- le tecniche di apprendimento;
- le esperienze riconducibili alla formazione e alle relazioni in gruppo e di gruppo.

Gli strumenti didattici usati saranno:

- lavagna a fogli mobili;
- videoproiettore e telo;
- spazi idonei per lavori in sottogruppi;
- computer di sede utilizzabili a supporto della formazione;
- dispense e/o documenti cartacei.

c) Per la formazione online sarà svolto sia in modalità sincrona, ovvero la comunicazione tra operatore volontario e formatore avverrà in tempo reale vi sarà un'interazione attiva tra le parti. Mentre, con la formazione asincrona sarà possibile attraverso lo scambio di materiale formativo con l'ausilio di email, videoregistrazioni, slide, scambiate anche in momenti diversi della formazione attiva, tale procedura consentirà al ragazzo un'autonomia maggiore nell'apprendimento e nella riflessione dei contenuti fornitogli.

La formazione specifica prevista è formazione di contesto organizzativo e professionale, "accompagna e sostiene" i volontari nella fase di inserimento in un nuovo contesto progettuale/organizzativo e si svolgerà 36 ore in presenza in presenza e 36 ore online.

I Modulo

TITOLO: FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEL PROGETTO SI SERVIZIO CIVILE

Durata: 16 ore di cui 8 ore in presenza e 4 in modalità sincrona in modalità asincrona

Argomenti:

- il D.Lgs n. 81 del 2008, il Testo Unico della Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- il DVR, il documento di valutazione dei rischi;
- nozioni sugli strumenti di lavoro.

Durata: 6 ore in presenza 2 in modalità sincrona

- concetti di rischio, prevenzione e protezione; organizzazione della prevenzione aziendale;
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza;

Durata: 4 ore in presenza 2 in modalità asincrona

Si precisa che il Modulo si terrà entro e non oltre i 90 giorni dall'avvio del progetto.

II Modulo

TITOLO: "GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE RISORSE INFORMATICHE"

Il modulo illustra:

- Tecniche per la creazione di un database per la mappatura del territorio;
- Utilizzo dei principali software applicativi, word, excel;
- Tecniche base per la costruzione di una brochure;
- Tecniche per la gestione delle pagine web/social.

Durata: 12 ore di cui 6 ore in presenza e 3 in modalità sincrona 3 in modalità asincrona

III Modulo

TITOLO: "LE TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE"

Il modulo descrive:

- Le tecniche dell'agire comunicativo all'interno di un gruppo;
- La comunicazione interpersonale;
- L'importanza rivestita dalla leadership all'interno di un gruppo di lavoro;

-Il linguaggio verbale e del linguaggio non verbale.

Durata: 8 ore di cui 4 ore in presenza e 2 in modalità sincrona 2 in modalità asincrona

IV Modulo

TITOLO: “LA COMUNICAZIONE DIGITALE”

Il modulo descrive:

- Strumenti e strategie di comunicazione;
- Come gestire un sito internet;
- Come gestire i social network,
- La comunicazione offline.

Durata: 8 ore di cui 4 ore in presenza e 2 in modalità sincrona 2 in modalità asincrona

IV Modulo

TITOLO: “EDUCAZIONE AMBIENTALE”

Il modulo si prefigge di affrontare le seguenti tematiche: l’efficacia dell’educazione ambientale come strumento per trasmettere il valore dell’ecologia e del senso civico, laboratori tecnici per dare forza alla partecipazione all’educazione ambientale, progettazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione”.

Durata: 8 ore di cui 4 ore in presenza e 2 in modalità sincrona 2 in modalità asincrona

V Modulo

TITOLO: “IL PATRIMONIO CULTURALE ATTRAVERSO LO SPORTELLINO INFORMATIVO”

Il modulo si prefigge di affrontare le seguenti tematiche:

- gestione di uno sportello di informazione;
- i beni culturali come memoria storica, identità sociale e valore economico;
- le risorse culturali, ambientali, archeologiche, storiche e artistiche dei territori dei comuni di riferimento.
- ideazione di un evento turistico/culturale;

Durata: 12 ore di cui 6 ore in presenza e 3 in modalità sincrona 3 in modalità asincrona

VI Modulo

TITOLO: “I SISTEMI TURISTICI LOCALI”

Il modulo si prefigge di affrontare le seguenti tematiche:

- geografia generale e risorse del territorio;
- geografia delle destinazioni turistiche e principali itinerari turistici.
- ideazione di un evento turistico/culturale;
- ideazione di un evento turistico-sportivo;
- ideazione alla realizzazione di un evento turistico-eno-gastronomico.

Durata: 8 ore di cui 4 ore in presenza e 2 in modalità sincrona 2 in modalità asincrona

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INSIEME PER CRESCERE – cod. programma PMCSU0031522010651NMTX

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

L’obiettivo 11 dell’Agenda 2030 “Rendere il territorio e gli insediamenti umani che ve ne fanno parte inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

“Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese”

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

N. 8

- Tipologia di minore opportunità

Giovani con bassa scolarizzazione cioè in possesso di un titolo di studio non superiore al diploma di scuola secondaria inferiore

- Documento che attesta l’appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

I giovani con bassa scolarizzazione saranno supportati dalle assistenti sociali e dalle psicologhe dell'Ufficio di Piano che si occuperanno di un percorso di accompagnamento e inserimento mediante le seguenti azioni:

- monitoraggio costante dell'andamento del servizio;
- colloqui di verifica settimanale del grado di inserimento e benessere;
- colloqui individuali, per il superamento della condizione di vulnerabilità, attivando, ove necessario, percorsi mirati.

Inoltre, programmeranno le attività di supporto per tutti gli enti coprogettanti.

L'Ufficio di Piano metterà a disposizione una psicologa, esperta in orientamento, per aiutare i giovani a sviluppare le competenze necessarie per meglio indirizzare le scelte formative e lavorative da mettere in campo dopo l'esperienza del servizio civile, aumentando così le possibilità di uscire da una condizione di vulnerabilità sociale ed economica.

Inoltre, gli Enti di accoglienza metteranno a disposizione ulteriori risorse strumentali quali:

- una postazione informatica (1 PC con stampante);
- materiale informativo e didattico di approfondimento attinenti alle attività progettuali.

Infine, mediante attività mirate, verranno garantiti ai volontari le gratuità per il trasporto e la partecipazione agli eventi di incontro/confronto previsti dal programma.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 1 mese

Ore dedicate al tutoraggio:

numero ore totali 25 ore

numero ore collettive 21 ore

numero ore individuali 4 ore

Il tutoraggio si svolgerà nell'arco di un mese per un totale di 25 ore da svolgere nel periodo di chiusura del servizio civile.

Ha l'obiettivo di trasferire ai volontari il valore dell'esperienza del servizio civile nel processo di sviluppo personale e della società, nonché fornirli conoscenze e strumenti operativi che facilitino il loro inserimento nel mondo del lavoro.

Grazie al tutoraggio si offre a ciascun volontario la possibilità di analizzare le proprie competenze e riflettere sulle proprie scelte future.

Le attività saranno articolate nei seguenti moduli:

- "DAL SERVIZIO CIVILE AL BILANCIO DI COMPETENZE" (7 ore collettive + 1 ora individuale).

In un'ottica di autovalutazione, questo modulo ha l'obiettivo di stimolare nei volontari il riconoscimento dei propri punti di forza, delle competenze, delle opportunità e dei processi di miglioramento derivanti anche dall'esperienza del servizio civile.

- "#READYTOWORK" (7 ore collettive + 2 ore individuali).

Laboratori di orientamento professionale svolti collettivamente e individualmente.

I laboratori hanno l'obiettivo di supportare lo sviluppo delle conoscenze di base per proporsi al meglio nel mercato del lavoro: dalla scrittura del curriculum, alla gestione del colloquio, ai processi di socializzazione in aziende e/o altri enti.

Ciascun volontario sarà poi invitato a simulare un colloquio di lavoro con esperti, al fine di imparare a gestire i processi relazionali che possono instaurarsi durante i colloqui.

- "CONOSCO IL MERCATO DEL LAVORO" (7 ore collettive + 1 ora individuale).

Incontri formativi e informativi, al fine di presentare i CPI del territorio, i principali servizi per il lavoro, le politiche attive e passive, soffermandosi sul principio di "condizionalità" presente tra le due politiche, al fine di stimolare un atteggiamento proattivo nei volontari. Gli incontri possono essere condotti anche online (rispettando il limite del 50% delle ore previste online).

Modulo di riferimento	Attività	Ore	Area di riferimento (come previsto dalla circolare 2 5/01/2022)
“DAL SERVIZIO CIVILE AL BILANCIO DI COMPETENZE”	Lezioni laboratoriali sui seguenti temi: - Bilancio delle competenze per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle potenzialità della persona; - individuazione delle competenze maturate con l'esperienza del servizio civile e spendibili nel mercato del lavoro: - individuazione di eventuali gap di competenza da colmare, in base all'andamento del mercato del lavoro attuale.	7 ore collettive	A. L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese e implementate durante il servizio civile.
“DAL SERVIZIO CIVILE AL BILANCIO DI COMPETENZE”	Ogni volontario sarà guidato nella stesura del proprio bilancio di competenze e sarà fornita una certificazione delle stesse.	1 ora individuale	A. L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese e implementate durante il servizio civile.
“#READYTOWORK”	Lezioni laboratoriali sui seguenti temi: scrittura del curriculum, il colloquio di lavoro, realizzazione del video curriculum, creazione e gestione del profilo LinkedIn.	7 ore collettive	B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae (...), nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca del lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
“#READYTOWORK”	Ogni volontario sarà guidato nella stesura del proprio CV e nella creazione del suo profilo LinkedIn.	2 ore individuali	B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae (...), nonché di preparazione

	<p>Sarà orientato alla scoperta di pillole professionali per l'eventuale realizzazione di un video curriculum e sarà supportato con la simulazione di un colloquio di lavoro.</p>		<p>per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca del lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.</p>
<p>“CONOSCO IL MERCATO DEL LAVORO”</p>	<p>Incontri formativi e informativi sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzioni e struttura dei CPI - I CPI regionali - I servizi per il lavoro - Le politiche attive e passive (Naspi, Garanzia Giovani, Work experience ...) - I principali contratti di lavoro. 	<p>7 ore collettive (possibilità di svolgerle online mediante la piattaforma zoom).</p>	<p>C. Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il Lavoro.</p>
<p>“CONOSCO IL MERCATO DEL LAVORO”</p>	<p>Ciascun volontario sarà supportato in merito alla stesura della DID e in merito alla navigazione sul sito del CPI di suo interesse.</p>	<p>1 ora individuale (possibilità di svolgerla online mediante zoom, skype o meet).</p>	<p>C. Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il Lavoro.</p>